

2022/2023

# Catálogo de acciones formativas



DIPUTACIÓN DE CÁCERES  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

**PLAN DE FORMACIÓN 2022/2023. CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS**

| Referencia                        | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|-----------------------------------|---|-------------|-------|----------|-----------|
| <b>ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b> |   |             |       |          |           |
| 202300100                         | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TAREAS BÁSICAS (ONLINE)   | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202300200                         | APLICACIÓN DE LA LOPD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. (ONLINE)                            | Presencial  | 20    | 30       | 1         |
| 202300300                         | TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES SEDE ELECTRÓNICA (PRESENCIAL)                                   | Presencial  | 10    | 15       | 1         |
| 202300301                         | TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES SEDE ELECTRÓNICA (PRESENCIAL)                                   | Presencial  | 10    | 15       | 1         |
| 202300400                         | PLATAFORMA GESTIONA   | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202300500                         | ACCEDE. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES  | Presencial  | 15    | 13       | 1         |
| 202300600                         | ACCEDE. PADRÓN DE HABITANTES. INTERCAMBIO DE DATOS CON EL INE                               | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202300700                         | ACCEDE. GESTIÓN DEL TERRITORIO  | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202300800                         | ACCEDE. PADRÓN DE HABITANTES. PROCEDIMIENTO DE CIFRAS DE POBLACIÓN. FICHERO DE REPAROS      | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202300900                         | ACCEDE. PADRÓN DE HABITANTES. PROCEDIMIENTO DE CIFRAS DE POBLACIÓN. TRATAMIENTO DE FICHEROS | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202301000                         | SIGEP: GESTIÓN DE NÓMINAS Y RR HH   | Presencial  | 40    | 15       | 1         |
| 202301100                         | APLECO. LECTURA DE CONTADORES   | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202301200                         | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (ONLINE)             | E-learning  | 15    | 30       | 1         |
| 202301300                         | PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA)                               | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202309300                         | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS       | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202309301                         | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS       | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202300100                         | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TAREAS BÁSICAS (ONLINE)   | E-learning  | 20    | 30       | 1         |

| Referencia                          | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|-------------------------------------|---|-------------|-------|----------|-----------|
| 202309400                           | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES: TRAMIT@   | Presencial  | 15    | 15       | 4         |
| 202309500                           | REMISIÓN DOCUMENTACIÓN A OTRAS AAPP   | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202309600                           | PLYCA WEB. COORDINACIÓN, ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS.                          | Presencial  | 20    | 15       | 2         |
| 202309700                           | APLICATIVO ESTIMA: ACTUALIZACIONES Y NUEVAS FUNCIONALIDADES   | Presencial  | 5     | 10       | 2         |
| 202309800                           | NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS. NOTIFICACIONES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA                             | Presencial  | 5     | 10       | 2         |
| 202309900                           | SEDE ELECTRÓNICA DEL OARGT  | Presencial  | 5     | 10       | 2         |
| 202310000                           | ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y PORTAL DE SUBASTA ELECTRÓNICA   | B-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202310100                           | GESTIÓN PATRIMONIAL EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA GPA  | Presencial  | 5     | 10       | 1         |
| 202310200                           | SICALWEB  | Presencial  | 10    | 15       | 2         |
| <b>DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA</b> |   |             |       |          |           |
| 202305800                           | LA GERENCIA PÚBLICA. FORMACIÓN DE MANDOS  | B-learning  | 40    | 20       | 1         |
| <b>ECONÓMICO PRESUPUESTARIA</b>     |   |             |       |          |           |
| 202304700                           | CÁLCULO DE MAGNITUDES DERIVADAS DE LA NORMATIVA PARA LA CONCERTACIÓN DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO. (PRESENCIAL)      | Presencial  | 15    | 20       | 1         |
| 202308700                           | SICALWIN. PRESUPUESTO, PRORROGA Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (PRESENCIAL)   | Presencial  | 20    | 12       | 1         |
| 202308800                           | SICALWIN. EJECUCION GASTOS, INGRESOS Y NO PRESUPUESTARIA (PRESENCIAL)   | Presencial  | 20    | 12       | 1         |
| 202308900                           | SICALWIN. PROYECTOS DE GASTO Y SUBVENCIONES (PRESENCIAL)  | Presencial  | 20    | 12       | 1         |
| 202309000                           | STIMA Y SICALWIN. ENTREGAS A CUENTA Y LIQUIDACIÓN DEL OARGT. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y CONTABILIZACIÓN. (PRESENCIAL) | Presencial  | 10    | 12       | 1         |
| 202309100                           | GASTOS DE NATURALEZA PLURIANUAL Y LA TRAMITACIÓN  | Presencial  | 10    | 20       | 1         |

| Referencia                                   | Denominación   | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|--|--|-------------|-------|----------|-----------|
|  | ANTICIPADA DE LOS GASTOS.<br>(PRESENCIAL)  |             |       |          |           |
| 202309200                                    | GESTIÓN TRIBUTARIA LOCAL<br>(PRESENCIAL)   | Presencial  | 25    | 20       | 2         |
| 202314900                                    | CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL<br>PRESUPUESTO. NIVEL AVANZADO.   | Presencial  | 20    | 15       |           |
| 202315000                                    | LA OMISIÓN DE FUNCIÓN<br>INTERVENTORA Y EL<br>RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL<br>DE CRÉDITO: LAS DOS CARAS DE<br>UNA MISMA MONEDA | Presencial  | 10    | 20       | 1         |
| 202315100                                    | RÉGIMEN JURÍDICO Y<br>CONTABILIZACIÓN DE LOS<br>ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y LOS<br>PAGOS A JUSTIFICAR                             | Presencial  | 10    | 15       | 1         |
| 202315200                                    | PLAN DE INTEGRIDAD DE LA<br>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE<br>CÁCERES  | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202315300                                    | GESTIÓN PRESUPUESTARIA.<br>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE<br>CÁCERES. NIVEL BÁSICO   | Presencial  | 10    | 10       | 1         |
| 202315400                                    | TESORERÍA. DIPUTACIÓN<br>PROVINCIAL DE CÁCERES. NIVEL<br>BÁSICO  | B-learning  | 10    | 10       | 1         |
| 202315500                                    | ITINERARIO DE FISCALIZACIÓN.<br>PERSONAL.  | Presencial  | 5     | 15       | 1         |
| 202315600                                    | ITINERARIO DE FISCALIZACIÓN.<br>CONTRATACIÓN   | Presencial  | 10    | 15       | 1         |
| 202315700                                    | ITINERARIO DE FISCALIZACIÓN.<br>CONVENIOS Y SUBVENCIONES   | Presencial  | 5     | 15       | 1         |
| 202315800                                    | NUEVA ORDENANZA DE<br>SUBVENCIONES DE DIPUTACIÓN DE<br>CÁCERES   | Presencial  | 20    | 15       | 1         |
| <b>ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS</b> |  |             |       |          |           |
| 202302400                                    | GESTIÓN, MANDO Y CONTROL EN<br>INTERVENCIONES DE GRAN<br>MAGNITUD (PRESENCIAL)   | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| 202302500                                    | APERTURA EN EMERGENCIAS.<br>(PRESENCIAL)   | Presencial  | 21    | 15       | 2         |
| 202302600                                    | INTERVENCIONES CON<br>HIMENÓPTEROS (PRESENCIAL)  | Presencial  | 10    | 15       | 2         |

| Referencia | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|------------|---|-------------|-------|----------|-----------|
| 202302700  | RESCATE INDUSTRIAL Y URBANO EN ALTURA. NIVEL 2 (PRESENCIAL)   | Presencial  | 21    | 15       | 2         |
| 202302800  | RESCATE EN ACCIDENTES CON VEHÍCULOS DE COMBUSTIBLE ALTERNATIVOS Y VEHÍCULOS PESADOS(PRESENCIAL)           | Presencial  | 21    | 15       | 2         |
| 202302900  | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN CON MERCANCÍAS PELIGROSAS. NIVEL 1 (PRESENCIAL)                      | Presencial  | 21    | 15       | 2         |
| 202303000  | COMARCAS TURÍSTICAS (B-LEARNING)  | B-learning  | 50    | 15       | 5         |
| 202303100  | CREACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES SOCIALES: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS (ONLINE)          | E-learning  | 30    | 30       | 1         |
| 202303200  | DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS (ONLINE)   | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202303300  | CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL FOTOGRÁFICO. NIVEL II (PRESENCIAL)                                | Presencial  | 25    | 15       | 1         |
| 202303400  | LA POLICÍA LOCAL Y LA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS EN LA VÍA PÚBLICA (B-LEARNING)                             | B-learning  | 35    | 15       | 1         |
| 202303500  | EL MALTRATO ANIMAL. INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA Y/O PENAL Y SANCIONES (ONLINE)                              | E-learning  | 30    | 25       | 1         |
| 202303600  | INTERVENCIÓN OPERATIVA EN SINIESTROS VIALES DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS O ELÉCTRICOS. NIVEL BÁSICO (PRESENCIAL) | Presencial  | 10    | 15       | 1         |
| 202303700  | PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO (ONLINE)   | E-learning  | 30    | 25       | 1         |
| 202303800  | PROCESOS ELECTORALES E INTERVENCIÓN POLICIAL. (ONLINE)  | E-learning  | 20    | 25       | 1         |
| 202303900  | DROGAS ACTUALES. CONSUMO EN LOS JÓVENES. (ONLINE)   | E-learning  | 30    | 25       | 1         |
| 202304000  | METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO EN TRABAJO SOCIAL CON CASOS (ONLINE)                         | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202304100  | JARDINERÍA: PODA Y PRODUCTOS FITOSANITARIOS (PRESENCIAL)  | Presencial  | 25    | 15       | 1         |
| 202304200  | ACOSO ESCOLAR: IDENTIFICACIÓN EN EDADES TEMPRANAS (ONLINE)  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202304300  | ASESORAMIENTO A EMPRENDEDORES DESDE LAS ENTIDADES LOCALES   | B-learning  | 50    | 30       | 1         |
| 202304400  | METODOLOGÍAS ACTIVAS ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN EN  | B-learning  | 50    | 60       | 1         |

| Referencia | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|------------|---|-------------|-------|----------|-----------|
|            | EL AULA. (B-LEARNING)   |             |       |          |           |
| 202304500  | METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PROYECTOS DE APRENDIZAJE SERVICIO EN FORMACIÓN (B-LEARNING)              | B-learning  | 50    | 60       | 1         |
| 202304600  | DETECCIÓN Y DERIVACIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL ÁMBITO RURAL (B-LEARNING) | B-learning  | 50    | 30       | 1         |
| 202312400  | CÓDIGO ESTRUCTURAL: ASPECTOS CLAVES DE ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN Y ACERO                          | Presencial  | 5     | 50       | 1         |
| 202312500  | CÁLCULO DE ESTRUCTURAS SENCILLAS DE INGENIERÍA/ADAPTACIÓN AL CÓDIGO ESTRUCTURAL                 | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| 202312600  | LA GESTIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE BASE (B-LEARNING)              | Presencial  | 30    | 25       | 1         |
| 202312700  | METODOLOGÍA DE LA DANZA   | Presencial  | 16    | 15       | 1         |
| 202312800  | DIRECCIÓN ARTÍSTICA, BANDA ORQUESTA, AGRUPACIONES DE DANZA, OPERA Y ZARZUELA                    | Presencial  | 12    | 35       | 1         |
| 202312900  | DISEÑO DE ILUMINACIÓN ESCÉNICA  | B-learning  | 25    | 20       | 1         |
| 202313000  | TÉCNICAS DE ENCUADERNACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (GRUPO DE TRABAJO)                         | Presencial  | 100   | 10       | 1         |
| 202313100  | IMPRESIÓN Y GESTIÓN DE PLOTTER (GRUPO DE TRABAJO)   | Presencial  | 50    | 10       | 1         |
| 202313200  | INICIACIÓN A LA COLORIMETRÍA  | Presencial  | 20    | 15       | 1         |
| 202313300  | INTERVENCIONES EN TENTATIVA DE SUICIDIO   | Presencial  | 16    | 20       | 1         |
| 202313400  | CURSO AVANZADO DE APERTURA DE PUERTAS   | Presencial  | 15    | 15       | 1         |
| 202313500  | INTERVENCIONES CON RIESGO BIOLÓGICO   | Presencial  | 24    | 20       | 1         |
| 202313600  | RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO. (PRESENCIAL)  | Presencial  | 21    | 15       | 2         |
| 202313700  | MANEJO Y PREVENCIÓN EN EL USO DE LAS MOTOSIERRAS  | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| 202313800  | CONDUCCIÓN Y CONOCIMIENTO DE VEHÍCULOS DEL SEPEI  | Presencial  | 20    | 15       | 1         |
| 202313900  | ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL SEPEI (GRUPO DE TRABAJO)                                      | Presencial  | 100   | 10       | 1         |
| 202314000  | FORMACIÓN BÁSICA JEFATURAS  | E-learning  | 20    | 50       | 1         |

| Referencia                                 | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|--|---|-------------|-------|----------|-----------|
|  | SEPEI   |             |       |          |           |
| 202314100                                  | CNA REENTRENAMIENTO   | Presencial  | 7     | 15       | 1         |
| 202314200                                  | TÉCNICAS DE SOLDADURA   | Presencial  | 20    | 2        | 1         |
| 202314300                                  | PRÁCTICO DE CONDUCCIÓN.<br>"CONDUCCIÓN NIVEL EXPERTO"   | Presencial  | 7     | 10       | 2         |
| 202314400                                  | TALLER ESPECÍFICO DE CARGA Y ESTIBA   | Presencial  | 20    | 10       | 1         |
| 202314500                                  | TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO DE MECANIZADO Y SOLDADURA APLICADA AL MANTENIMIENTO   | Presencial  | 20    | 15       | 1         |
| 202314600                                  | MANTENIMIENTO Y MECÁNICA BÁSICA DE LOS NUEVOS MODELOS DE LOS VEHÍCULOS  | Presencial  | 10    | 8        | 3         |
| 202314700                                  | CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN  | Presencial  | 8     | 8        | 6         |
| 202318100                                  | CNA INICIAL   | Presencial  | 14    | 15       | 1         |
| 202318400                                  | OPERADOR DE CARRETILLA ELEVADORA  | Presencial  | 20    | 15       | 1         |
| <b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>            |   |             |       |          |           |
| 202317700                                  | TALLER DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO   | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| <b>IDIOMAS/LENGUAS</b>                     |   |             |       |          |           |
| 202307600                                  | LENGUA DE SIGNOS NIVEL A1 (ONLINE)  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| <b>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>           |   |             |       |          |           |
| 202308000                                  | ACCESIBILIDAD COGNITIVA (ONLINE)  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202308100                                  | ELABORACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS DE IGUALDAD Y COEDUCATIVOS. (B-LEARNING)  | B-learning  | 40    | 30       | 1         |
| 202317800                                  | ELABORACIÓN DE INFORMES DE IMPACTO DE GÉNERO EN CONVOCATORIAS DE EMPLEO   | Presencial  | 25    | 15       | 1         |
| 202317900                                  | PROCEDIMIENTOS Y NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN BÁSICA. SERVICIO DE IGUALDAD DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES | Presencial  | 50    | 10       | 1         |
| <b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> |   |             |       |          |           |
| 202304800                                  | CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (ONLINE)                                      | E-learning  | 20    | 30       | 1         |

| Referencia                    | Denominación   | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|-------------------------------|--|-------------|-------|----------|-----------|
| 202304900                     | RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO (ONLINE)   | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202305000                     | TALLER PRÁCTICO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO TELEFÓNICA Y PRESENCIAL (PRESENCIAL)   | Presencial  | 15    | 15       | 2         |
| <b>JURÍDICO-PROCEDIMENTAL</b> |  |             |       |          |           |
| 202305100                     | PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y EXPEDIENTE DISCIPLINARIO (ONLINE)  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202305200                     | CURSO BÁSICO DE PRODECIMIENTO ADMINISTRATIVO (ONLINE)  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202305300                     | GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS (ONLINE)  | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202305400                     | LOREG. INSTRUCCIONES DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL EN ENTIDADES LOCALES. (ONLINE)  | E-learning  | 6     | 50       | 1         |
| 202305500                     | LA TRAMITACIÓN SECTORIAL EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES (ONLINE)   | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202305600                     | OBRAS PROVINCIALES DE GESTIÓN ENCOMENDADA I: PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA. (ONLINE)            | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202305700                     | OBRAS PROVINCIALES DE GESTIÓN ENCOMENDADA II: JUSTIFICACIÓN DE LAS APORTACIONES PROVINCIALES (ONLINE)                                      | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202316000                     | EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS  | Presencial  | 25    | 15       | 1         |
| 202316100                     | LAS LEYES ADMINISTRATIVAS: UNA RUTA A TRAVÉS DE SUPUESTOS PRÁCTICOS  | Presencial  | 20    | 15       | 2         |
| 202316200                     | APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA LEY 39/2015, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS                             | Presencial  | 25    | 15       | 2         |
| 202316300                     | LEY 9/2017, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, CINCO AÑOS DESPUÉS DE SU APROBACIÓN. MODIFICACIONES Y APLICACIÓN PRÁCTICA POR LOS TRIBUNALES. | Presencial  | 20    | 15       | 1         |
| 202316400                     | ESTRATEGIAS EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN  | Presencial  | 20    | 15       | 1         |

| Referencia   | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|--|---|-------------|-------|----------|-----------|
| 202316500  | LA COMPETENCIA DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES Y TÉCNICAS PARA SU EJERCICIO                                      | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202316600  | REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS   | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202316700  | CONCURSO DE ACREEDORES  | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202316800  | PROCEDIMIENTO DE APREMIO: EMBARGO DE BIENES INMUEBLES   | Presencial  | 5     | 10       | 2         |
| 202316900  | DERIVACIONES DE RESPONSABILIDAD Y SUCESORES   | B-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202317000  | LA TRAMITACIÓN SECTORIAL EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES                         | E-learning  | 2     | 50       | 1         |
| 202318200  | LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO (MOOC)  | E-learning  | 50    | 50       | 1         |
| <b>NUEVAS TECNOLOGÍAS.INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> |   |             |       |          |           |
| 202301900  | INTEGRACIÓN MDT DEPLOYMENT CON WDS (PRESENCIAL)   | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| 202302000  | MODELIZACIÓN Y CÁLCULO DE REDES DE ABASTECIMIENTO CON EPANET (ONLINE)                                       | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202302100  | INICIACIÓN A LA METODOLOGÍA BIM EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS (PRESENCIAL)                                   | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| 202302200  | MANEJO DE QGIS. NIVEL BÁSICO (PRESENCIAL)   | Presencial  | 25    | 15       | 1         |
| 202302300  | MANEJO DE QGIS. NIVEL AVANZADO (PRESENCIAL)   | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| 202310300  | DMELECT. SOFTWARE DE INSTALACIONES  | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| 202310400  | REVIT AVANZADO  | Presencial  | 50    | 15       | 1         |
| 202310500  | MICROSOFT EXCEL BÁSICO  | Presencial  | 40    | 15       | 2         |
| 202310600  | MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO  | Presencial  | 40    | 15       | 2         |
| 202310700  | MICROSOFT EXCEL AVANZADO  | Presencial  | 40    | 15       | 2         |
| 202310800  | CYPECAD: CYPE HORMIGONES, CYPE 3D Y CYPE ESTRUCTURAS METÁLICAS  | Presencial  | 30    | 20       | 1         |
| 202310900  | MODELIZACIÓN HIDRÁULICA CON HEC-RAS E IBER  | Presencial  | 30    | 15       | 1         |
| 202311000  | REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS CON CE3X. ESTUDIO DE LAS MEDIDAS DE MEJORA TÉRMICAS Y ECONÓMICAS     | Presencial  | 40    | 10       | 1         |
| 202311100  | INFORMÁTICA BÁSICA Y APLICACIONES CORPORATIVAS: CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PORTAL DEL EMPLEADO Y ZIMBRA. | Presencial  | 30    | 15       | 2         |

| Referencia  | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|---|---|-------------|-------|----------|-----------|
| 202311200   | TALLER PRÁCTICO: INFORMÁTICA BÁSICA Y APLICACIONES ESPECÍFICAS DEL PARQUE MÓVIL               | Presencial  | 5     | 6        | 3         |
| 202311300   | CREATIVE CODE. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GENERATIVO CON PROCESSING, AVANZADO (GRUPO DE TRABAJO)  | Presencial  | 50    | 10       | 1         |
| 202311400   | LA PILA ELK: ELASTICSEARCH, KIBANA Y LOGSTASH   | Presencial  | 25    | 15       | 1         |
| 202311500   | DESARROLLO DE PROYECTOS ÁGILES CON JIRA   | Presencial  | 30    | 7        | 1         |
| 202311600   | TDD, REFACTORIZACION Y TESTING EN JAVA  | Presencial  | 25    | 7        | 1         |
| 202311700   | ACCESIBILIDAD, USABILIDAD Y EXPERIENCIA DE USUARIO  | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202311800   | GESTORES DE CONTENIDOS. LIFERAY   | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202311900   | GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES   | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202312000   | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD, ENS  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202312100   | EDICIÓN DE IMAGENES Y VIDEOS. NIVEL INTERMEDIO  | Presencial  | 25    | 15       | 1         |
| 202312200   | GESTIÓN Y VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CON GRAFANA (GRUPO DE TRABAJO)                         | Presencial  | 100   | 15       | 1         |
| 202312300   | SECURIZACIÓN DE SERVIDORES Y APLICACIONES WEB (ON LINE)                                       | E-learning  | 30    | 30       | 1         |
| 202318000   | USO DE EXCEL AVANZADO PARA PROYECTOS EUROPEOS (GRUPO DE TRABAJO)                              | Presencial  | 30    | 10       | 1         |
| <b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL</b> |   |             |       |          |           |
| 202306700   | CURSO BÁSICO EN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. ACTUACIÓN COMO RECURSO PREVENTIVO. (B-LEARNING) | B-learning  | 50    | 25       | 2         |
| 202306800   | LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. (PRESENCIAL)         | Presencial  | 5     | 25       | 2         |
| 202306900   | PRODUCTOS QUÍMICOS. MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE SEGURIDAD (PRESENCIAL)                   | Presencial  | 5     | 25       | 2         |
| 202307000   | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS TRABAJOS DE JARDINERÍA (PRESENCIAL)                    | Presencial  | 10    | 25       | 1         |
| 202307100   | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS TRABAJOS EN  | Presencial  | 15    | 20       | 1         |

| Referencia                                     | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|--|---|-------------|-------|----------|-----------|
|  | ALTURA (PRESENCIAL)   |             |       |          |           |
| 202307200                                      | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS TRABAJOS AGROPECUARIOS. SEGURIDAD EN EL MANEJO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA Y PREVENCIÓN DE VUELCO DE TRACTORES (PRESENCIAL) | Presencial  | 10    | 25       | 1         |
| 202307300                                      | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS (B-LEARNING)  | B-learning  | 10    | 25       | 1         |
| 202307400                                      | HIGIENE POSTURAL Y SALUD DE LA ESPALDA (PRESENCIAL)   | Presencial  | 25    | 15       | 1         |
| 202307500                                      | PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN DE BOTIQUINES(PRESENCIAL)   | Presencial  | 10    | 25       | 1         |
| 202317300                                      | SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO (DESA)  | Presencial  | 8     | 6        | 3         |
| 202317400                                      | CURSO BÁSICO EN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. ACTUACIÓN COMO RECURSO PREVENTIVO. (B-LEARNING)   | B-learning  | 50    | 25       | 1         |
| 202317500                                      | LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN LOS CENTROS DE DIPUTACIÓN. (PRESENCIAL)   | Presencial  | 5     | 25       | 1         |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>                        |   |             |       |          |           |
| 202301400                                      | TALLER PRÁCTICO: LA GESTIÓN DE LAS EMOCIONES EN SITUACIONES DE ESTRÉS (PRESENCIAL)  | Presencial  | 10    | 15       | 2         |
| 202301500                                      | LAS PERSONAS COMO BASE FUNDAMENTAL DE UNA EMPRESA SOSTENIBLE. RELACIONES INTERPERSONALES(PRESENCIAL)  | Presencial  | 5     | 50       | 1         |
| 202301600                                      | GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (ONLINE)                        | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202301700                                      | LA GESTIÓN DE EQUIPOS: LIDERAZGO EFECTIVO Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (ONLINE)  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| 202301800                                      | MINDFULNESS: CULTIVANDO LA ATENCIÓN CONSCIENTE. (ONLINE)  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL</b> |   |             |       |          |           |

| Referencia                           | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|--------------------------------------|---|-------------|-------|----------|-----------|
| 202307700                            | INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL. COORDINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS AUTORIZATORIOS. (ONLINE)                                      | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202307800                            | TRANSFORMAR NUESTRO MUNDO: LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (PRESENCIAL)  | Presencial  | 5     | 60       | 1         |
| 202307900                            | LAS NUEVAS MEDIDAS DE AHORRO ENERGÉTICO EN LOS LUGARES DE TRABAJO (ONLINE)  | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202317600                            | INTRODUCCIÓN A LAS CERTIFICACIONES VERDES Y PASSIVHAUS  | E-learning  | 25    | 30       | 1         |
| <b>TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO</b> |   |             |       |          |           |
| 202308200                            | TRANSPARENCIA, PUBLICIDAD ACTIVA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (PRESENCIAL)   | Presencial  | 5     | 50       | 1         |
| <b>UNIÓN EUROPEA</b>                 |   |             |       |          |           |
| 202308300                            | CONVOCATORIAS DEL MARCO FINANCIERO PLURIANUAL 2021-2027   | Presencial  | 5     | 50       | 1         |
| 202308400                            | HERRAMIENTAS PARA PROYECTOS EUROPEOS: CONVOCATORIAS, SOCIOS, INICIATIVAS Y ACTUALIDAD (ONLINE)  | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202314800                            | GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS EUROPEOS  | Presencial  | 20    | 15       | 1         |
| <b>URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE</b>    |   |             |       |          |           |
| 202305900                            | GESTIÓN MUNICIPAL DE RESIDUOS (ONLINE)  | E-learning  | 10    | 25       | 1         |
| 202306000                            | LA ACCESIBILIDAD EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANIZADOS, INFRAESTRUCTURAS DEL TRANSPORTE, MOVILIDAD Y EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS NATURALES (PRESENCIAL) | Presencial  | 5     | 15       | 1         |
| 202306100                            | OBRAS-PLANES PROVINCIALES: ACTUACIONES PREVIAS ADMINISTRATIVAS (ONLINE)   | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202306200                            | OBRAS-PLANES PROVINCIALES: LA LICITACIÓN Y EL CONTRATO. ASISTENCIA TÉCNICA (ONLINE)   | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202306300                            | OBRAS-PLANES PROVINCIALES: DOCUMENTACIÓN. PROYECTOS DE OBRA Y ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES (ONLINE)  | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202306400                            | OBRAS-PLANES PROVINCIALES:  | E-learning  | 2     | 30       | 1         |

| Referencia  | Denominación  | Metodología | Horas | Alumnado | Ediciones |
|---|---|-------------|-------|----------|-----------|
|   | DOCUMENTACIÓN. EJECUCIÓN DE OBRAS Y GESTIÓN DE RCD (ONLINE)                                       |             |       |          |           |
| 202306500   | OBRAS-PLANES PROVINCIALES: JUSTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (ONLINE)                                  | E-learning  | 2     | 30       | 1         |
| 202306600   | DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE DE EXTREMADURA (LOTUS) (ONLINE)                                 | E-learning  | 20    | 30       | 1         |
| 202317100   | GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN  | Presencial  | 5     | 25       | 2         |
| 202305900   | GESTIÓN MUNICIPAL DE RESIDUOS (ONLINE)  | E-learning  | 10    | 25       | 1         |
| 202317200   | INSTALACIÓN DE PLACA DE YESO LAMINADO Y FALSOS TECHOS   | Presencial  | 20    | 10       | 1         |
| <b>UTILIZACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS PÚBLICOS</b> |   |             |       |          |           |
| 202308500   | GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. PARA EMPLEADOS DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA (PRESENCIAL) | Presencial  | 5     | 15       | 1         |
| 202308501   | GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. PARA EMPLEADOS DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA (PRESENCIAL) | Presencial  | 5     | 15       | 1         |
| 202308600   | ESTIMA: OFICINA VIRTUAL DE RECAUDACIÓN PARA AYUNTAMIENTOS (PRESENCIAL)                            | Presencial  | 15    | 15       | 1         |
| 202308601   | ESTIMA: OFICINA VIRTUAL DE RECAUDACIÓN PARA AYUNTAMIENTOS (PRESENCIAL)                            | Presencial  | 15    | 15       | 1         |
| 202308500   | GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. PARA EMPLEADOS DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA (PRESENCIAL) | Presencial  | 5     | 15       | 1         |

## **NORMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES.**

### DESTINATARIOS DEL PLAN

El Plan de formación está dirigido a todas las personas pertenecientes a la Diputación Provincial, sus organismos autónomos y las entidades locales de la provincia de Cáceres y podrán solicitar participar en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación que se publica, los empleados públicos pertenecientes a estas entidades que cumplan con los requisitos que se definen en las presentes normas.

- El personal solicitante deberá hallarse en situación de servicio activo o bien en excedencia por cuidados familiares. La baja por incapacidad temporal impide la participación en acciones formativas, por lo que deberá renunciar por el procedimiento que se indique.

- El personal podrá participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidados de familiares, según lo dispuesto en los artículos 48 y 89.4 de la ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos de participación deben cumplirse al inicio de la acción formativa y mantenerse durante su desarrollo.

### CONVOCATORIAS

El desarrollo del plan se realizará a través de distintas convocatorias de acciones formativas que se irán dictando mediante resolución y publicándose en la página web del Plan y/o en el BOP.

Las convocatorias podrán dictar normas particulares a las mismas, atendiendo a su propia naturaleza.

En las convocatorias se establecerán el número máximo de solicitudes que se podrán presentar, los plazos de solicitud y la forma de establecer la prioridad de participación.

### SOLICITUDES

Las solicitudes tendrán carácter voluntario y se realizarán mediante los procedimientos que se indiquen en las distintas resoluciones de convocatorias dictadas al efecto.

La solicitud de participación supone la aceptación de las presentes normas de participación y de las específicas que se establezcan en las distintas acciones.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección del alumnado será realizada por el Departamento de Formación según los siguientes criterios generales:

- Vinculación entre competencias que se pueden adquirir a través de la acción formativa y las necesidades del puesto desempeñado.

- Equilibrio de organismos e instituciones.
- Interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.
- Prioridad de las acciones formativas.

Además desde el departamento se tendrá en cuenta la participación del solicitante en las acciones formativas realizadas en los dos últimos años, así como los criterios de participación en condiciones de igualdad de género.

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos.

#### ADMISIÓN

Realizada la selección, el Departamento de Formación comunicará su condición de seleccionado en la acción formativa solicitada, que deberá ser confirmada a través de la sede electrónica, siendo responsabilidad del alumnado contar con la autorización por parte de quien ostente dicha competencia en su unidad administrativa.

El Departamento de Formación podrá tomar medidas de exclusión en acciones formativas futuras sobre aquellas personas que habiendo confirmado su participación no asistan a la misma sin causa justificada.

#### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Al finalizar la acción formativa se invitará a todos los participantes a la realización de una evaluación con la finalidad recoger información sobre los aspectos generales del proceso formativo.

#### CERTIFICACIÓN

Se emitirá certificado de asistencia a los empleados públicos que hayan asistido con regularidad al menos al 90% del curso. Se emitirá certificado de aprovechamiento, si así lo definen las condiciones del curso, cuando el empleado supere los criterios de aprovechamiento fijados por el equipo docente y queden acreditados documentalmente.

#### FINANCIACIÓN

Las inscripciones a las acciones formativas serán gratuitas.

Con carácter general, los gastos de manutención o desplazamiento no serán asumidos por el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, salvo en aquellas acciones formativas en las que así se especifique.

## EQUIPO DOCENTE

Podrán participar como docentes de las acciones formativas todas aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren registradas en el fichero de docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, cuyas bases están publicadas en el BOP de fecha de 10 de febrero de 2016. Los baremos de remuneraciones por colaboración en actividades docentes serán las vigentes en momento de contratación o nombramiento.

La selección de docentes se hará de acuerdo con las bases establecidas en la citada convocatoria, a fin de garantizar al máximo un alto grado de calidad de las acciones formativas.

## MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las acciones formativas podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades de formación:

- Formación presencial.
- Método mixto, presencial y en línea o B\_Learning.
- Método en línea o E-Learning.
- Grupos de trabajo/Talleres.
- Itinerarios formativos.
- Webseminarios.

## **BASES DE CONVOCATORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN 2022/2023**

Se realiza convocatoria de las acciones formativas aprobadas dentro del Plan de Formación 2022, conforme a las siguientes bases:

### **PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La presentación de solicitudes se realizará mediante procedimiento electrónico publicado en la sede electrónica de la Diputación de Cáceres. El acceso a este procedimiento electrónico se realizará mediante alguno de los métodos de identificación válidos en esa sede: certificado digital o usuario y contraseña de la Intranet. Las claves de acceso a la Intranet provincial están a disposición de los empleados públicos en su correspondiente entidad local.

Las solicitudes, en un máximo de siete, se harán teniendo en cuenta que el orden de selección de las mismas indicará la prioridad que le estamos dando a las acciones formativas. Al formalizar la solicitud la misma pasará al estado Solicitado.

El consentimiento del superior jerárquico se entiende concedido desde el momento en que accede a participar en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado.

La formalización de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

### **PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de solicitudes de las acciones formativas incluidas en esta convocatoria será de quince días hábiles desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOP de Cáceres, sin perjuicio de que en aquellas acciones formativas donde el número de solicitudes no sea suficiente se mantendrá abierto el plazo de inscripción.

### **SELECCIÓN**

Revisadas las solicitudes recibidas en base a los criterios de selección establecidos, el Departamento de Formación comunicará a través de correo-e y SMS la condición de seleccionado en la acción formativa solicitada.

Una vez recibida la comunicación la persona dispondrá de un plazo de tres días para formalizar la aceptación o renuncia de la propuesta, realizando las siguientes tareas:

- Acceder a la sede electrónica y revisar el programa de la acción formativa, donde se reflejan fechas, horario y lugar de desarrollo de la misma, así como las condiciones de participación.

- El lugar de desarrollo de las acciones formativas, en los casos donde no esté especificado se publicará posteriormente, una vez recibidas las solicitudes atendiendo a criterios de cercanía del lugar de trabajo de los solicitantes.

- Cumplimentar el formulario propuesto, indicando la autorización o denegación de su superior, así como la aceptación o renuncia para la participación en la acción formativa. Este documento lo custodiará el alumnado y le servirá de copia con respecto a su entidad.

- Marcar la casilla de declaración responsable para indicar que los datos son ciertos.

El alumnado recibirá un correo-e y SMS indicándole su estado de situación final: aceptada, denegada o renuncia.

#### RENUNCIAS

La renuncia a cada actividad formativa para la que ha sido seleccionado deberá comunicarla al Departamento de Formación a través de sede electrónica, y el motivo de la renuncia mediante notificación a la dirección de correo electrónico [formación@dip-caceres.es](mailto:formación@dip-caceres.es) , al menos cinco días hábiles antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante de la lista de reservas.

#### CAMBIOS EN LAS ACCIONES FORMATIVAS

Cualquier cambio que se produzca en la programación de una actividad formativa, suspensión, cambio de fecha de celebración, lugar, duración, etc. será publicado en la página web del departamento [www.dip-caceres.es/formacion](http://www.dip-caceres.es/formacion), con anterioridad suficiente a la fecha inicialmente indicada en su ficha técnica.