

2024

# Catálogo de Acciones Formativas



Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
<b>ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>					
202400100	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TAREAS BÁSICAS	E-learning	20	30	2
202400200	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	E-learning	30	30	1
202400300	PLATAFORMA GESTIONA	E-learning	20	30	2
202400400	PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA)	E-learning	20	30	2
202400500	SIGEP: GESTIÓN DE NÓMINAS Y RR HH	Presencial	40	12	1
202400600	ACCEDE. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	Presencial	15	15	1
202400700	APLICACIÓN DE LA LOPD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	Presencial	20	30	1
202400800	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	E-learning	20	30	4
202406300	SISTEMA DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA SERVICIO DE TELEASISTENCIA DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES	E-learning	3	30	1
202406400	TELEASISTENCIA BÁSICA Y AVANZADA	E-learning	2	30	
202406500	FIRMADOC WEB. BÁSICO	Presencial	5	12	3
202406600	FIRMADOC WEB. AVANZADO	Presencial	5	12	3
202406700	ACCEDE. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES. PROCEDIMIENTO DE CIFRAS DE POBLACIÓN. TRATAMIENTO DE FICHEROS DE REPAROS	B-learning	2	30	1
202406800	ACCEDE. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES. PROCEDIMIENTO DE CIFRAS DE POBLACIÓN. TRATAMIENTO DE FICHEROS	E-learning	2	30	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202406900	ACCEDE. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES. INTERCAMBIO DE DATOS CON EL INE	E-learning	2	30	1
202407000	ACCEDE. GESTIÓN DEL TERRITORIO	E-learning	2	30	1
202407100	ACCEDE. GESTIÓN TRIBUTARIA. SERVICIO DE AGUA POTABLE	Presencial	15	15	1
202407200	GESTIÓN PATRIMONIAL EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA GPA	Presencial	5	10	1
202407300	PLYCA WEB. COORDINACIÓN, ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS.	Presencial	20	12	1
202407400	COMPETENCIAS DIGITALES PARA ENTIDADES LOCALES (MOOC)	E-learning	50	50	1
<b>ECONÓMICO PRESUPUESTARIA</b>					
202403800	GESTIÓN ECONÓMICA, JURÍDICA Y PRESUPUESTARIA EN LAS ENTIDADES LOCALES. NIVEL BÁSICO	E-learning	20	30	1
202403900	CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO. NIVEL AVANZADO.	Presencial	20	15	1
202404000	NUEVA ORDENANZA DE SUBVENCIONES DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES	Presencial	20	15	1
202404100	PLAN DE INTEGRIDAD DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES	E-learning	20	30	2
202404200	GASTOS DE NATURALEZA PLURIANUAL Y LA TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE LOS GASTOS.	Presencial	10	15	1
202411300	SICALWIN. PRESUPUESTO, PRORROGA Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	Presencial	20	15	1
202411400	SICALWIN. EJECUCION GASTOS, INGRESOS Y NO PRESUPUESTARIA	Presencial	20	15	1
202411500	SICALWIN. PROYECTOS DE GASTO Y SUBVENCIONES	Presencial	20	15	1
202411600	STIMA Y SICALWIN. ENTREGAS A CUENTA Y LIQUIDACIÓN DEL OARGT. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y CONTABILIZACIÓN.	Presencial	20	15	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202411700	RÉGIMEN JURÍDICO Y CONTABILIZACIÓN DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y LOS PAGOS A JUSTIFICAR	Presencial	10	20	1
202411800	PRINCIPIO DE PRUDENCIA FINANCIERA	Presencial	30	20	1
202411900	EXPEDIENTES CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES FINANCIADOS CON FONDOS NEXT GENERACIÓN. NIVELES DE CONTROL	Presencial	20	20	1
202412000	GESTIÓN PRESUPUESTARIA AVANZADA	Presencial	20	15	1
202412100	TRANSPARENCIA EN LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS. LA BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES: REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	Presencial	10	15	2
202412200	ASPECTOS PRÁCTICOS EN LAS ACTUACIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES	Presencial	20	20	2
<b>ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS</b>					
202402000	ORIENTACIÓN LABORAL. APRENDIZAJE-SERVICIO	B-learning	50	50	2
202402100	COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES EN ESCUELAS PROFESIONALES DUALES	B-learning	50	50	1
202402200	COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS Y HERRAMIENTAS PARA LA DETECCIÓN DEL TALENTO	B-learning	50	50	1
202402300	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN APERTURAS DE EMERGENCIA	B-learning	19	15	2
202402400	INTERVENCIONES CON HIMENÓPTEROS (PRESENCIAL)	Presencial	8	15	5
202402500	CONDUCCIÓN Y CONOCIMIENTOS DE VEHÍCULOS DEL SEPEI	Presencial	21	15	2
202402600	CURSO AVANZADO DE RESCATE VERTICAL	Presencial	21	15	2

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202402700	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA MANDOS	Presencial	16	12	2
202402800	FORMACIÓN BÁSICA JEFATURAS SEPEI	E-learning	20	30	1
202402900	TALLER PRÁCTICO DE MANTENIMIENTO DE MECÁNICA BÁSICA PARA VEHÍCULOS PESADOS	Presencial	5	15	3
202403000	INTERVENCIONES CON RIESGO BIOLÓGICO PARA MANDO	Presencial	21	15	3
202403100	DROGAS ACTUALES. CONSUMO EN LOS JÓVENES.	E-learning	30	30	1
202403200	INTERVENCIÓN POLICIAL CON GRAFFITIS.	E-learning	30	25	1
202403300	RESPUESTA POLICIAL Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE AL BULLYING O CIBERBULLYING	E-learning	20	30	1
202403400	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE LA LEY DE TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL	Presencial	5	30	3
202403500	TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO DE MECANIZADO Y SOLDADURA APLICADA AL MANTENIMIENTO	Presencial	20	10	1
202403600	RIEGO POR ASPERSIÓN	Presencial	20	15	2
202403700	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO DE EDIFICIOS	Presencial	20	15	3
202409000	ACCIÓN HUMANITARIA Y MIGRACIONES	E-learning	10	30	1
202409100	ACCIDENTES DE TRÁFICO II	Presencial	21	15	2
202409200	RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO	Presencial	21	15	2
202409300	CURSO INTERVENCIONES CON AEA	Presencial	24	20	1
202409400	INTERVENCIONES EN TENTATIVA DE SUICIDIO	Presencial	16	20	2

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202409500	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL SEPEI (GRUPO DE TRABAJO)	Presencial	100	10	1
202409600	CURSO GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI. NIVEL 1	Presencial	15	20	4
202409700	MANEJO Y CONOCIMIENTOS DE LA EMBARCACIÓN ZODIAC	Presencial	6	10	5
202409800	CNA INICIAL	Presencial	14	15	1
202409900	CNA REENTRENAMIENTO	Presencial	7	15	1
202410000	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN APERTURAS DE EMERGENCIA	B-learning	19	15	1
202410100	CURSO DE RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL (CAP)	Presencial	35	20	1
202410200	CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN	Presencial	8	15	1
202410300	GRUPO DE TRABAJO: MAQUETACIÓN EDITORIAL EN INDESIGN	Presencial	100	8	1
202410400	GRUPO DE TRABAJO: PLOTTER AVANZADO	Presencial	100	8	1
202410500	FOTO ESTUDIO	Presencial	30	8	1
202410600	DIRECCIÓN DE ORQUESTA, DANZA Y ESCENA EN OPERAS Y ZARZUELAS	Presencial	20	32	1
202410700	ACOMPañAMIENTO MUSICAL PARA LAS CLASES DE DANZA	Presencial	30	20	1
202410800	PSICOPEDAGOGÍA INFANTIL APLICADA A LA DANZA	Presencial	25	20	1
202410900	TALLER DE GAMIFICACIÓN: LOS VALORES DEL DEPORTE	Presencial	4	20	1
202411000	RENDIMIENTO Y PREVENCIÓN DE LESIONES EN EL MÚSICO	Presencial	20	30	1
202411100	DIGITALIZACIÓN APLICADA A LA GESTIÓN DEPORTIVA	E-learning	30	30	1
202411200	COMARCAS TURÍSTICAS	B-learning	30	8	5

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
<b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>					
202414200	LA CARRERA PROFESIONAL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL EMPLEADO PÚBLICO EN LAS ENTIDADES LOCALES	Presencial	25	100	1
<b>IDIOMAS/LENGUAS</b>					
202405700	LENGUA DE SIGNOS NIVEL A1	E-learning	25	30	1
202405800	PORTUGUÉS BÁSICO (NIVEL A1)	E-learning	100	30	1
202414000	INGLÉS BÁSICO (NIVEL A1)	E-learning	100	30	1
<b>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>					
202405900	AUDITORÍA SALARIAL. IGUALDAD RETRIBUTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES	Presencial	5	50	1
202406000	TALLER PRÁCTICO: INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Presencial	15	15	3
202406100	EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	B-learning	25	25	1
202406200	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD Y PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN CONTRA EL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO Y/O GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	Presencial	5	50	1
202414300	TRABAJAR AL LADO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	E-learning	2	30	1
202414400	INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Presencial	20	15	1
202414500	LA INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN RECURSOS HUMANOS	Presencial	20	15	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>					
202404300	CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	E-learning	20	30	1
202404400	RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	E-learning	20	30	1
202404500	TALLER PRÁCTICO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO TELEFÓNICA Y PRESENCIAL	Presencial	15	15	3
<b>JURÍDICO-PROCEDIMENTAL</b>					
202404700	CONTROL DE CALIDAD EN OBRAS DE CARRETERA SEGÚN PG3	Presencial	10	15	1
202404800	CURSO BÁSICO DE PRODECIMIENTO ADMINISTRATIVO	E-learning	25	30	3
202404900	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	E-learning	20	30	2
202405000	EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	Presencial	25	15	2
202405100	LAS LEYES ADMINISTRATIVAS: UNA RUTA A TRAVÉS DE SUPUESTOS PRÁCTICOS	Presencial	20	15	2
202405200	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	E-learning	20	30	1
202412300	REDACCIÓN DE PROYECTOS, NOVEDADES Y ASPECTOS PRINCIPALES	E-learning	4	30	1
202412400	DIRECCIÓN FACULTATIVA, NOVEDADES Y ASPECTOS SUSTANCIALES	E-learning	4	30	1
202412500	ESTRATEGIAS EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN	Presencial	20	20	1
202412600	REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS	E-learning	20	30	1
202412700	NOVEDADES JURÍDICAS. GABINETE JURÍDICO DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES	Presencial	20	15	1
202412800	REQUISITOS Y FISCALIDAD EN EL ÁMBITO CULTURAL	Presencial	15	8	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202412900	LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO (MOOC)	E-learning	30	100	1
202404700	CONTROL DE CALIDAD EN OBRAS DE CARRETERA SEGÚN PG3	Presencial	10	15	1
<b>NUEVAS TECNOLOGÍAS.INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>					
202401400	MICROSOFT EXCEL BÁSICO	Presencial	20	15	4
202401500	MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO	Presencial	20	15	3
202401600	MICROSOFT EXCEL AVANZADO	Presencial	20	15	2
202401700	MANEJO DE QGIS. NIVEL INTERMEDIO	Presencial	25	15	1
202401800	CONTROL DE CALIDAD DE DATOS ESPACIALES CON FME	E-learning	15	15	1
202401900	LA IDE. DIPUTACIÓN DE CÁCERES COMO HERRAMIENTA DE CONFECCIÓN DE MAPAS Y GESTIÓN DE DATOS TERRITORIALES	Presencial	5	15	2
202407900	LA PILA ELK: ELASTICSEARCH, KIBANA Y LOGSTASH	Presencial	25	12	1
202408000	DISEÑO REDES SANEAMIENTO Y PLUVIALES MEDIANTE SWMM. NIVEL BÁSICO	Presencial	25	15	1
202408100	CURSO DE INICIACIÓN DE TRAZADO DE CARRETERAS CON PROGRAMA ESPECÍFICO: CARRETERAS. MEJORA Y ENSANCHE	Presencial	25	15	1
202408200	BASES DE DATOS ESPACIALES: LENGUAJE SQL/POSTGRE SQL, POSTGIS. INICIACIÓN	E-learning	30	30	1
202408300	MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO	Presencial	50	15	1
202408400	INFORMÁTICA BÁSICA Y APLICACIONES CORPORATIVAS: CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PORTAL DEL EMPLEADO Y ZIMBRA.	Presencial	15	15	3
202408500	ITINERARIO FORMATIVO APLICATIVO EPSILON: GESTIÓN DE PERSONAS	Presencial	10	10	1
202408600	ITINERARIO FORMATIVO APLICATIVO EPSILON: NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL	Presencial	10	10	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202408700	ITINERARIO FORMATIVO APLICATIVO EPSILON: CONTROL HORARIO Y PORTAL DEL EMPLEADO	Presencial	10	10	1
202408800	ITINERARIO FORMATIVO APLICATIVO EPSILON: PLANTILLA Y RPT	Presencial	10	10	1
202408900	ITINERARIO FORMATIVO APLICATIVO EPSILON: OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO	Presencial	10	10	1
<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL</b>					
202405400	HIGIENE POSTURAL Y SALUD DE LA ESPALDA (PRESENCIAL)	Presencial	25	15	1
202405500	PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN DE BOTIQUINES(PRESENCIAL)	Presencial	10	25	1
202405600	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PUESTOS DE TRABAJO CON PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (PVD)	E-learning	20	30	1
202413100	CURSO BÁSICO EN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES.	B-learning	50	50	1
202413200	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO (DESA)	Presencial	8	18	3
202413300	RECICLAJE SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR (DESA)	Presencial	4	18	5
202413400	CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN	Presencial	2	20	1
202413500	CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO	Presencial	2	20	1
202413600	CURSO TEÓRICO - PRÁCTICO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	Presencial	2	20	1
202413700	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	B-learning	50	40	1
202413800	LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN LOS CENTROS DE DIPUTACIÓN.	Presencial	5	50	1
202413900	COMPETENCIAS BÁSICAS PARA EL DESARROLLO DEL TELETRABAJO EN LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES	E-learning	20	30	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
<b>RECURSOS HUMANOS</b>					
202400900	TALLER PRÁCTICO: LA GESTIÓN DE LAS EMOCIONES EN SITUACIONES DE ESTRÉS (PRESENCIAL)	Presencial	10	15	3
202401000	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (ONLINE)	E-learning	25	30	1
202401100	MINDFULNESS: CULTIVANDO LA ATENCIÓN CONSCIENTE. (ONLINE)	E-learning	25	30	1
202401200	LA GESTIÓN DE EQUIPOS: LIDERAZGO EFECTIVO Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (B-LEARNING))	E-learning	30	20	1
202401300	LA INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL ENTORNO LABORAL	B-learning	30	30	2
202407500	AYUDAS SOCIALES DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES Y SU TRAMITACIÓN (WEBINARIO)	E-learning	2	50	1
202407600	PROCEDIMIENTO DE COMISIONES DE SERVICIO DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES (WEBINARIO)	E-learning	2	50	1
202407700	FORMACIÓN INICIAL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	B-learning	40	40	1
202407800	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	B-learning	50	20	1
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL</b>					
202414100	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA ¿CÓMO ELIMINAR EL PAPEL DE LAS ADMINISTRACIONES?	E-learning	20	50	1
<b>UNIÓN EUROPEA</b>					
202414600	FONDO SOCIAL EUROPEO: MARCO 2021-2027	E-learning	40	30	1

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado	Ediciones
202414700	CURSO PRÁCTICO DEL PROGRAMA ÉFESO	E-learning	30	20	1
<b>URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE</b>					
202405300	GESTIÓN MUNICIPAL DE RESIDUOS (ONLINE)	E-learning	15	30	1
202413000	DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE DE EXTREMADURA (LOTUS) (ONLINE)	E-learning	20	30	1

## **ANEXO II: NORMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES.**

### **PERSONAS DESTINATARIAS DEL PLAN**

El Plan de formación está dirigido a todas las personas pertenecientes a la Diputación Provincial, sus organismos autónomos y las entidades locales de la provincia de Cáceres y podrán solicitar participar en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación que se publica, los empleados públicos pertenecientes a estas entidades que cumplan con los requisitos que se definen en las presentes normas.

- El personal solicitante deberá hallarse en situación de servicio activo o bien en excedencia por cuidados familiares. La baja por incapacidad temporal impide la participación en acciones formativas, por lo que deberá renunciar por el procedimiento que se indique.
- El personal podrá participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidados de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Los requisitos de participación deben cumplirse al inicio de la acción formativa y mantenerse durante su desarrollo.

### **CONVOCATORIAS**

El desarrollo del plan se realizará a través de la convocatoria de acciones formativas que se dictará mediante resolución y publicándose en la página web del Plan y/o en el BOP.

La convocatoria podrá dictar normas particulares a la misma, atendiendo a su propia naturaleza.

En la convocatoria se establecerá el número máximo de solicitudes que se podrán presentar, los plazos de solicitud y la forma de establecer la prioridad de participación.

### **SOLICITUDES**

Las solicitudes tendrán carácter voluntario y se realizarán mediante los procedimientos que se indiquen en las distintas resoluciones de convocatorias dictadas al efecto.

La solicitud de participación supone la aceptación de las presentes normas de organización y desarrollo y de las específicas que se establezcan en las distintas acciones

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN**

La selección del alumnado será realizada por el Departamento de Formación según los siguientes criterios generales:

- Vinculación entre competencias que se pueden adquirir a través de la acción formativa y las necesidades del puesto desempeñado.
- Equilibrio de organismos e instituciones.
- Interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.
- Prioridad de las acciones formativas.

Además, desde el departamento se tendrá en cuenta la participación del solicitante en las acciones formativas realizadas en los dos últimos años, así como los criterios de participación en condiciones de igualdad de género.

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos.

## ADMISIÓN

Realizada la selección, el Departamento de Formación comunicará su condición de seleccionado en la acción formativa solicitada, que deberá ser confirmada a través de la sede electrónica, siendo responsabilidad del alumnado contar con la autorización por parte de quien ostente dicha competencia en su unidad administrativa.

El Departamento de Formación podrá tomar medidas de exclusión en acciones formativas futuras sobre aquellas personas que habiendo confirmado su participación no asistan a la misma sin causa justificada.

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

La encuesta de satisfacción que tiene carácter obligatorio, se convierte en un requisito previo a la obtención del certificado de asistencia/aprovechamiento siendo accesible a todos los participantes. Se abre el acceso a la misma mediante el envío de circular vía e-mail y/o SMS a los Admitidos y se dispondrá de un máximo de tres días desde la finalización de la acción formativa.

## CERTIFICACIÓN

Se emitirá certificado de asistencia a las personas que hayan asistido con regularidad al menos al 90% del curso. Se emitirá certificado de aprovechamiento, si así lo definen las condiciones del curso, cuando el empleado supere los criterios de aprovechamiento fijados por el equipo docente y queden acreditados documentalmente.

## FINANCIACIÓN

Las inscripciones a las acciones formativas serán gratuitas.

Con carácter general, los gastos de manutención o desplazamiento no serán asumidos por el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, salvo en aquellas acciones formativas en las que así se especifique.

## EQUIPO DOCENTE

Podrán participar como docentes de las acciones formativas todas aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren registradas en el fichero de docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, cuyas bases están publicadas en el BOP de fecha de 10 de febrero de 2016. Los baremos de remuneraciones por colaboración en actividades docentes se recogen en la Resolución Presidencial de 9 de mayo de 2022.

La selección de docentes se hará de acuerdo con las bases establecidas en la citada convocatoria, a fin de garantizar al máximo un alto grado de calidad de las acciones formativas.

## MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las acciones formativas podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades de

formación:

- Formación presencial.
- Método mixto, presencial y en línea o B-Learning.
- Método en línea o E-Learning.
- Grupos de trabajo/Talleres.
- Itinerarios formativos.
- -Webseminarios.

### **ANEXO III. BASES DE CONVOCATORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN 2022/2023**

Se realiza convocatoria de las acciones formativas aprobadas dentro del Plan de Formación 2024, conforme a las siguientes bases:

#### **PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La presentación de solicitudes se realizará mediante procedimiento electrónico publicado en la sede electrónica de la Diputación de Cáceres. El acceso a este procedimiento electrónico se realizará mediante alguno de los métodos de identificación válidos en esa sede: certificado digital o usuario y contraseña de la Intranet. Las claves de acceso a la Intranet provincial están a disposición de los empleados públicos en su correspondiente entidad local.

Las solicitudes, en un máximo de siete, se harán teniendo en cuenta que el orden de selección de las mismas indicará la prioridad que le estamos dando a las acciones formativas. Al formalizar la solicitud la misma pasará al estado Solicitado.

El consentimiento del superior jerárquico se entiende concedido desde el momento en que accede a participar en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado.

La formalización de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

#### **PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de solicitudes de las acciones formativas incluidas en esta convocatoria será desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOP de Cáceres hasta el día **28 de enero de 2024**, sin perjuicio de que en aquellas acciones formativas donde el número de solicitudes no sea suficiente se mantendrá abierto el plazo de inscripción.

#### **SELECCIÓN**

Revisadas las solicitudes recibidas en base a los criterios de selección establecidos, el Departamento de Formación comunicará a través de correo-e y SMS la condición de seleccionado en la acción formativa solicitada.

Una vez recibida la comunicación la persona dispondrá de un plazo de tres días para formalizar la aceptación o renuncia de la propuesta, realizando las siguientes tareas:

- Acceder a la sede electrónica y revisar el programa de la acción formativa, donde se reflejan fechas, horario y lugar de desarrollo de la misma, así como las condiciones de participación.
- -El lugar de desarrollo de las acciones formativas, en los casos donde no esté especificado se publicará posteriormente, una vez recibidas las solicitudes atendiendo a criterios de cercanía del lugar de trabajo de los solicitantes.
- Complimentar el formulario propuesto, indicando la autorización o denegación de su superior, así como la aceptación o renuncia para la participación en la acción formativa. Este documento lo custodiará el alumnado y le servirá de copia con respecto a su entidad.

- Marcar la casilla de declaración responsable para indicar que los datos son ciertos.
- El alumnado recibirá un correo-e y SMS indicándole su estado de situación final: aceptada, denegada o renuncia.

## RENUNCIAS

La renuncia a cada actividad formativa para la que ha sido seleccionado deberá comunicarla al Departamento de Formación a través de sede electrónica, y el motivo de la renuncia mediante notificación a la dirección de correo electrónico [formación@dip-caceres.es](mailto:formación@dip-caceres.es) , al menos cinco días hábiles antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante de la lista de reservas.

## CAMBIOS EN LAS ACCIONES FORMATIVAS

Cualquier cambio que se produzca en la programación de una actividad formativa, suspensión, cambio de fecha de celebración, lugar, duración, etc. será publicado en la página web del departamento <https://formacion.dip-caceres.es> , con anterioridad suficiente a la fecha inicialmente indicada en su ficha técnica.