

# Catálogo de Acciones Formativas 2025



**ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

<b>Referencia</b>	<b>Denominación</b>	<b>Metodología</b>	<b>Horas</b>	<b>Alumnado</b>
<b>250010010</b>	ACCESIBILIDAD WEB Y DOCUMENTOS ACCESIBLES	Presencial	10	25
<b>250010011</b>	ACCESIBILIDAD WEB Y DOCUMENTOS ACCESIBLES	Presencial	10	25
<b>250010020</b>	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	E-learning	20	30
<b>250010030</b>	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	E-learning	20	30
<b>250010031</b>	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	E-learning	20	30
<b>250010040</b>	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TAREAS BÁSICAS	E-learning	20	30
<b>250010050</b>	APLICACIÓN DE LA LOPD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	E-learning	20	30
<b>250010140</b>	PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA)	E-learning	20	30
<b>250010141</b>	PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA)	E-learning	20	30
<b>250010150</b>	PLATAFORMA GESTIONA	E-learning	20	30
<b>250010151</b>	PLATAFORMA GESTIONA	E-learning	20	30
<b>250010180</b>	SIGEP - GESTIÓN DE NÓMINAS Y RR HH	Presencial	40	8
<b>251010060</b>	APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN TRIBUTARIA GLOBAL: IBI, IVTM, IAE, TASAS, VIVIENDAS SOCIALES	Presencial	10	10
<b>251010061</b>	APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN TRIBUTARIA GLOBAL: IBI, IVTM, IAE, TASAS, VIVIENDAS SOCIALES	Presencial	10	10
<b>251010062</b>	APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN TRIBUTARIA GLOBAL: IBI, IVTM, IAE, TASAS, VIVIENDAS SOCIALES	Presencial	10	10
<b>251010070</b>	APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRONES DE TASAS MUNICIPALES	Presencial	5	10
<b>251010071</b>	APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRONES DE TASAS MUNICIPALES	Presencial	5	10
<b>251010072</b>	APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRONES DE TASAS MUNICIPALES	Presencial	5	10
<b>251010073</b>	APLICACIÓN ESTIMA – GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRONES DE TASAS MUNICIPALES	Presencial	5	10
<b>251010080</b>	APLICACIÓN ESTIMA – OFICINA VIRTUAL DE RECAUDACIÓN (OVR) PARA AYUNTAMIENTOS	Presencial	5	10
<b>251010081</b>	APLICACIÓN ESTIMA – OFICINA VIRTUAL DE	Presencial	5	10

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
	RECAUDACIÓN (OVR) PARA AYUNTAMIENTOS			
<b>251010090</b>	APLICACIÓN ESTIMA – TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	Presencial	5	10
<b>251010091</b>	APLICACIÓN ESTIMA – TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	Presencial	5	10
<b>251010092</b>	APLICACIÓN ESTIMA – TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	Presencial	5	10
<b>251010100</b>	CIBERSEGURIDAD (MOOC)	E-learning	40	30
<b>251010110</b>	FIRMADOC WEB. AVANZADO	Presencial	5	15
<b>251010111</b>	FIRMADOC WEB. AVANZADO	Presencial	5	15
<b>251010112</b>	FIRMADOC WEB. AVANZADO	Presencial	5	15
<b>251010120</b>	FIRMADOC WEB. BÁSICO	Presencial	5	15
<b>251010121</b>	FIRMADOC WEB. BÁSICO	Presencial	5	15
<b>251010122</b>	FIRMADOC WEB. BÁSICO	Presencial	5	15
<b>251010130</b>	GESTIÓN PATRIMONIAL EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA GPA	Presencial	10	5
<b>251010131</b>	GESTIÓN PATRIMONIAL EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA GPA	Presencial	10	5
<b>251010160</b>	PLYCA WEB. CONSORCIO MASMEDIO	Presencial	30	15
<b>251010170</b>	PLYCA WEB. COORDINACIÓN, ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS.	Presencial	20	15

#### ECONÓMICO PRESUPUESTARIA

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250051050</b>	CONTABILIZACIÓN EN SICALWIN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A CORTO Y LARGO PLAZO. RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO	Presencial	20	15
<b>250051060</b>	CONTABILIZACIÓN IRPF EN SICALWIN	Presencial	5	15
<b>250051070</b>	CONTABILIZACIÓN IVA Y MODELO 347 EN SICALWIN	Presencial	10	15
<b>250051080</b>	CONTABILIZACIÓN RELACIONES DE TRANSFERENCIA EN SICALWIN	Presencial	5	15
<b>250051100</b>	EXPEDIENTES CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES FINANCIADOS CON FONDOS NEXT GENERATIÓN. NIVELES DE CONTROL.	Presencial	20	15
<b>250051101</b>	EXPEDIENTES CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES FINANCIADOS CON FONDOS NEXT GENERATIÓN. NIVELES DE CONTROL.	Presencial	20	15
<b>250051120</b>	JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS	Presencial	20	15
<b>250051121</b>	JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS	Presencial	20	15
<b>250051150</b>	SICALWIN. EJECUCION GASTOS, INGRESOS Y NO PRESUPUESTARIA	Presencial	20	15

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250051160</b>	SICALWIN. PRESUPUESTO, PRORROGA Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	Presencial	20	15
<b>250051170</b>	SICALWIN. PROYECTOS DE GASTO Y SUBVENCIONES	Presencial	20	15
<b>250051180</b>	STIMA Y SICALWIN. ENTREGAS A CUENTA Y LIQUIDACIÓN DEL OARGT. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y CONTABILIZACIÓN	Presencial	10	15
<b>250051190</b>	VUELTA A LAS REGLAS FISCALES	Presencial	20	15
<b>251051020</b>	ASPECTOS PRÁCTICOS EN LAS ACTUACIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES	Presencial	20	15
<b>251051030</b>	CIERRE Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA	Presencial	20	30
<b>251051040</b>	CONTABILIZACIÓN DE FACTURAS RECTIFICATIVAS POR CAMBIO DE IMPORTE EN SICALWIN	E-learning	2	30
<b>251051090</b>	EL CICLO PRESUPUESTARIO	Presencial	20	15
<b>251051110</b>	FISCALIZACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS. ANÁLISIS PRÁCTICO DE INFORMES, OMISIÓN DE FUNCIÓN INTERVENTORA, REVISIÓN DE OFICIO Y REPAROS	Presencial	10	50
<b>251051130</b>	PRINCIPIO PRUDENCIA FINANCIERA	Presencial	10	15
<b>251051140</b>	RÉGIMEN JURÍDICO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS APORTACIONES A PLANES DE PENSIONES DEL PERSONAL DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN	E-learning	2	30

#### ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250040450</b>	APEOS Y APUNTALAMIENTO. NIVEL BÁSICO	Presencial	21	15
<b>250040451</b>	APEOS Y APUNTALAMIENTO. NIVEL BÁSICO	Presencial	21	15
<b>250040460</b>	ATENCIÓN INTEGRAL CENTRADA EN LA PERSONA. EL TRABAJO CON PERSONAS MAYORES EN CENTROS DE DÍA Y RESIDENCIALES	B-learning	50	50
<b>250040490</b>	COLABORACIÓN DE POLICÍA LOCAL EN INCENDIOS DE EDIFICIOS	E-learning	25	30
<b>250040510</b>	CONTROL E INSPECCIÓN DE CASAS DE APUESTAS Y SALONES DE JUEGOS	E-learning	25	30
<b>250040520</b>	CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES INTERACTIVOS EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	B-learning	50	50
<b>250040540</b>	CURSO BÁSICO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES PÚBLICAS	Presencial	30	15
<b>250040670</b>	FORMACIÓN BÁSICA PARA INSTRUCTORES DE INCENDIOS	Presencial	50	7
<b>250040710</b>	GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI. NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE	Presencial	8	15

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250040711</b>	GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI.NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE	Presencial	8	15
<b>250040712</b>	GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI.NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE	Presencial	8	15
<b>250040713</b>	GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI.NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE	Presencial	8	15
<b>250040714</b>	GESTIÓN OPERATIVA Y MANDO (GOM) PARA EL SEPEI.NIVEL 1 ACTUALIZACIÓN Y RECICLAJE	Presencial	8	15
<b>250040730</b>	GRUPO DE TRABAJO: PLOTTER AVANZADO	Presencial	50	8
<b>250040750</b>	HIMENÓPTEROS: INTERVENCIONES CON ABEJAS Y AVISPAS	Presencial	16	15
<b>250040751</b>	HIMENÓPTEROS: INTERVENCIONES CON ABEJAS Y AVISPAS	Presencial	16	15
<b>250040760</b>	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA SEGURIDAD VIAL	E-learning	25	30
<b>250040770</b>	INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA EN CONTEXTOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	B-learning	50	50
<b>250040780</b>	INTERVENCIONES EN TENTATIVA DE SUICIDIO	Presencial	16	20
<b>250040820</b>	MANTENIMIENTO DE PISCINAS	E-learning	25	25
<b>250040840</b>	MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	Presencial	6	12
<b>250040841</b>	MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	Presencial	6	12
<b>250040842</b>	MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	Presencial	6	12
<b>250040843</b>	MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	Presencial	6	12
<b>250040850</b>	MERCANCÍAS PELIGROSAS EN EMERGENCIAS CON RIESGO BIOLÓGICO Y/O QUÍMICO	B-learning	23	16
<b>250040851</b>	MERCANCÍAS PELIGROSAS EN EMERGENCIAS CON RIESGO BIOLÓGICO Y/O QUÍMICO	B-learning	23	16
<b>250040860</b>	METODOLOGÍAS ÁGILES PARA EL EMPRENDIMIENTO	B-learning	50	50
<b>250040910</b>	RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y ACCESO A RECURSOS DEL SAAD SEGÚN RD 675/2023 DE 18 DE JULIO	E-learning	30	40
<b>250040920</b>	RIEGO POR ASPERSIÓN	Presencial	20	15
<b>250040980</b>	TALLER TEÓRICO PRÁCTICO DE MECANIZADO Y SOLDADURA APLICADA AL MANTENIMIENTO	Presencial	20	10
<b>250041010</b>	VI PLAN DIRECTOR DE LA COOPERACIÓN ESPAÑOLA 2024-2027	E-learning	20	30
<b>251040420</b>	ACCIDENTES DE TRÁFICO II	Presencial	21	15
<b>251040421</b>	ACCIDENTES DE TRÁFICO II	Presencial	21	15
<b>251040430</b>	ACOMPAÑAMIENTO MUSICAL PARA LAS CLASES DE	Presencial	30	20

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
	DANZA			
<b>251040470</b>	CNA INICIAL	Presencial	14	15
<b>251040480</b>	CNA REENTRENAMIENTO	Presencial	7	15
<b>251040500</b>	CONDUCCIÓN Y CONOCIMIENTOS DE VEHÍCULOS DEL SEPEI	Presencial	21	15
<b>251040501</b>	CONDUCCIÓN Y CONOCIMIENTOS DE VEHÍCULOS DEL SEPEI	Presencial	21	15
<b>251040521</b>	CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES INTERACTIVOS EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	B-learning	50	50
<b>251040530</b>	CURSO AVANZADO DE RESCATE VERTICAL	Presencial	21	15
<b>251040531</b>	CURSO AVANZADO DE RESCATE VERTICAL	Presencial	21	15
<b>251040550</b>	CURSO BÁSICO DE USO Y CONFIGURACIÓN DE LA CÁMARA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL	Presencial	25	15
<b>251040560</b>	CURSO DE DIRECCIÓN MUSICAL. PROCESO DE MONTAJE DE UN ESPECTÁCULO LÍRICO-ZARZUELA	Presencial	16	20
<b>251040570</b>	CURSO DE FOTO-ILUMINACIÓN	Presencial	15	15
<b>251040580</b>	CURSO DE MAQUETACIÓN EDITORIAL	B-learning	40	10
<b>251040590</b>	CURSO DE PREVENCIÓN DE LESIONES EN DANZA	Presencial	25	15
<b>251040600</b>	CURSO DE SOLDADURA AVANZADO	Presencial	20	10
<b>251040610</b>	CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN	Presencial	8	8
<b>251040611</b>	CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN	Presencial	8	8
<b>251040612</b>	CURSO ESPECÍFICO DE AUTOMOCIÓN	Presencial	8	8
<b>251040620</b>	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	B-learning	50	15
<b>251040630</b>	ESPECIALISTA EN PRODUCCIÓN DE PLANTA ORNAMENTAL EN INVERNADERO	Presencial	40	10
<b>251040640</b>	EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES EN SITUACIONES COMPLEJAS	Presencial	21	20
<b>251040660</b>	FORMACIÓN BÁSICA PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO SEPEI	B-learning		24
<b>251040680</b>	FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE ESTACIÓN DE DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES	B-learning	30	15
<b>251040690</b>	FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EN ESTACIÓN DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	B-learning	30	15
<b>251040700</b>	GESTIÓN DE SOSFY PARA MANDOS DEL SEPEI	Presencial	3	20
<b>251040720</b>	GRUPO DE TRABAJO: MAQUETACIÓN EDITORIAL EN INDESIGN	Presencial	50	8
<b>251040740</b>	GRUPO DE TRABAJO: PROCESOS DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PROYECTOS FINANCIADOS CON FONDOS FEDER	Presencial	50	10
<b>251040790</b>	JORNADA MULTIDISCIPLINAR DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL	Presencial	5	80
<b>251040800</b>	LA IDE. DIPUTACIÓN DE CÁCERES COMO	Presencial	5	10

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
	HERRAMIENTA DE CONFECCIÓN DE MAPAS Y GESTIÓN DE DATOS TERRITORIALES PARA EMISORISTAS			
<b>251040801</b>	LA IDE. DIPUTACIÓN DE CÁCERES COMO HERRAMIENTA DE CONFECCIÓN DE MAPAS Y GESTIÓN DE DATOS TERRITORIALES PARA EMISORISTAS	Presencial	5	10
<b>251040810</b>	LEGISLACIÓN NORMATIVA APLICADA A LAS INTERVENCIONES EN EMERGENCIAS	Presencial	8	40
<b>251040811</b>	LEGISLACIÓN NORMATIVA APLICADA A LAS INTERVENCIONES EN EMERGENCIAS	Presencial	8	40
<b>251040830</b>	MANTENIMIENTO Y MECÁNICA BÁSICA DE VEHÍCULOS PESADOS	Presencial	5	10
<b>251040844</b>	MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	Presencial	6	12
<b>251040845</b>	MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	Presencial	6	12
<b>251040861</b>	METODOLOGÍAS ÁGILES PARA EL EMPRENDIMIENTO	B-learning	50	50
<b>251040870</b>	MOODLE PARA DOCENTES Y GENERACIÓN DE RECURSOS FORMATIVOS	E-learning	60	30
<b>251040880</b>	MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DE MUSEOS	E-learning	30	30
<b>251040890</b>	PRÁCTICO DE CONDUCCIÓN NIVEL EXPERTO.	Presencial	25	10
<b>251040900</b>	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE TRÁFICO	Presencial	5	30
<b>251040901</b>	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE TRÁFICO	Presencial	5	30
<b>251040930</b>	SEGURIDAD, MANEJO Y TÉCNICAS BÁSICAS EN EL USO DE LA MOTOSIERRA. NIVEL BÁSICO	Presencial	21	15
<b>251040931</b>	SEGURIDAD, MANEJO Y TÉCNICAS BÁSICAS EN EL USO DE LA MOTOSIERRA. NIVEL BÁSICO	Presencial	21	15
<b>251040940</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS	Presencial	8	12
<b>251040941</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS	Presencial	8	12
<b>251040942</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS	Presencial	8	12
<b>251040943</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS	Presencial	8	12
<b>251040944</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS	Presencial	8	12

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
	ESTRUCTURALES PARA TURNOS			
<b>251040945</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS	Presencial	8	12
<b>251040946</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS	Presencial	8	12
<b>251040947</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS ESTRUCTURALES PARA TURNOS	Presencial	8	12
<b>251040950</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN DE RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO	Presencial	21	15
<b>251040951</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN DE RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO	Presencial	21	15
<b>251040960</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN APERTURAS DE EMERGENCIA	Presencial	21	18
<b>251040961</b>	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN APERTURAS DE EMERGENCIA	Presencial	21	18
<b>251040970</b>	SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	Presencial	35	30
<b>251040990</b>	TALLER TEÓRICO-PRACTICO DE FONTANERÍA. NIVEL BÁSICO	Presencial	20	10
<b>251041000</b>	TÉCNICA ALEXANDER PARA MÚSICOS	Presencial	14	20
<b>251041530</b>	CURSO PRÁCTICO DE PORTUGUÉS BÁSICO PARA EL PERSONAL DE PROYECTOS TRANSFRONTERIZOS.	Presencial	50	10
<b>251041550</b>	ACCESIBILIDAD COGNITIVA	E-learning	25	30
<b>251041600</b>	CURSO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	E-learning	35	30
<b>251041660</b>	FORMACIÓN BÁSICA JEFATURAS SEPEI	E-learning	20	30

#### IDIOMAS/LENGUAS

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>251111630</b>	LENGUA DE SIGNOS	B-learning	50	50
<b>251111640</b>	INGLÉS BÁSICO	E-learning	50	50
<b>251111650</b>	PORTUGUÉS BÁSICO	E-learning	50	50

#### IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250141560</b>	CONVIVENCIA Y BUEN TRATO. LA GESTIÓN DEL ACOSO EN MATERIA DE IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIAS SEXUALES EN LAS ORGANIZACIONES	Presencial	5	40
<b>251141570</b>	IMPLEMENTACIÓN LOCAL DEL PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Presencial	10	40

<b>251141580</b>	LENGUAJE INCLUSIVO Y NO SEXISTA EN EL DISCURSO HABLADO Y ESCRITO	Presencial	5	40
<b>251141590</b>	SERVICIO DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO (ATENPRO)	E-learning	2	30
<b>251141620</b>	POLÍTICAS LOCALES DE IGUALDAD DE GÉNERO. LÍNEAS DE ACCIÓN Y CUMPLIMIENTO LEGAL	E-learning	5	40

#### INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250061200</b>	CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	E-learning	20	30
<b>250061210</b>	RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	E-learning	20	30
<b>250061220</b>	TALLER PRÁCTICO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	Presencial	15	15
<b>250071260</b>	CURSO BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	B-learning	25	30

#### JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250071261</b>	CURSO BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	B-learning	25	30
<b>250071270</b>	EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, SEGÚN LA NORMATIVA ESTATAL Y DE EXTREMADURA	Presencial	25	15
<b>250071271</b>	EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, SEGÚN LA NORMATIVA ESTATAL Y DE EXTREMADURA	Presencial	25	15
<b>250071280</b>	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	E-learning	20	30
<b>250071310</b>	LAS LEYES ADMINISTRATIVAS: UNA RUTA A TRAVÉS DE SUPUESTOS PRÁCTICOS	Presencial	20	15
<b>250071340</b>	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y EXPEDIENTE DISCIPLINARIO, SEGÚN LA NORMATIVA ESTATAL Y DE EXTREMADURA	E-learning	20	30
<b>251071230</b>	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN Y REVISIÓN ADMINISTRATIVA	Presencial	15	25
<b>251071240</b>	CONCURSO DE ACREEDORES	Presencial	25	15

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>251071250</b>	CONVENIO DE COLABORACIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. CON LA D.GRAL. DE CATASTRO. NOVEDADES	Presencial	5	30
<b>251071290</b>	INCORPORACIÓN DE INMUEBLES A CATASTRO. COMUNICACIÓN AYUNTAMIENTOS-O.A.R.G.T.	Presencial	5	30
<b>251071300</b>	LA LEY HIPOTECARIA Y PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	Presencial	15	20
<b>251071320</b>	NOVEDADES JURÍDICAS 2025. GABINETE JURÍDICO DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES	Presencial	20	10
<b>251071330</b>	NUEVO REAL DECRETO DE SUBVENCIONES DE COOPERACIÓN	Presencial	25	15
<b>251071350</b>	SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE APREMIO	Presencial	5	30
<b>251071610</b>	RESPONSABLES TRIBUTARIOS. DERIVACIONES DE RESPONSABILIDAD Y SUCESORES	Presencial	20	20

#### NUEVAS TECNOLOGÍAS.INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250030360</b>	MICROSOFT EXCEL AVANZADO	Presencial	20	15
<b>250030361</b>	MICROSOFT EXCEL AVANZADO	Presencial	20	15
<b>250030362</b>	MICROSOFT EXCEL AVANZADO	Presencial	20	15
<b>250030370</b>	MICROSOFT EXCEL BÁSICO	Presencial	20	15
<b>250030371</b>	MICROSOFT EXCEL BÁSICO	Presencial	20	15
<b>250030372</b>	MICROSOFT EXCEL BÁSICO	Presencial	20	15
<b>250030380</b>	MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO	Presencial	20	15
<b>250030381</b>	MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO	Presencial	20	15
<b>250030382</b>	MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO	Presencial	20	15
<b>251030290</b>	ADAPTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PRESTO	B-learning	10	15
<b>251030291</b>	ADAPTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PRESTO	B-learning	10	15
<b>251030300</b>	APLICACIÓN AGISOFT. GRUPO DE TRABAJO	Presencial	40	10
<b>251030320</b>	ESTIMA – CONOCIMIENTO DE LA BASE DE DATOS, ACCESO A INFORMACIÓN ALMACENADA EN TABLAS Y SENTENCIAS SQL PARA SU EXPLOTACIÓN	Presencial	5	10
<b>251030321</b>	ESTIMA – CONOCIMIENTO DE LA BASE DE DATOS, ACCESO A INFORMACIÓN ALMACENADA EN TABLAS Y SENTENCIAS SQL PARA SU EXPLOTACIÓN	Presencial	5	10
<b>251030330</b>	HIDRODINÁMICA FLUVIAL CON IBER	B-learning	30	12
<b>251030340</b>	IA Y DATA SCIENCE	Presencial	30	8
<b>251030350</b>	INFORMÁTICA BÁSICA, CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMA ELECTRÓNICA Y APLICACIONES CORPORATIVAS PARA CONDUCTORES Y PERSONAL DE OFICIO	Presencial	15	15

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>251030390</b>	PILOTAJE DE DRONES	B-learning	40	15
<b>251030400</b>	PYTHON DATA SCIENCE	Presencial	25	8
<b>251030410</b>	TRATAMIENTO DE DATOS PARA GENERACIÓN GRÁFICA/DIGITAL DE MODELOS DIGITALES DE ELEVACIÓN Y MODELOS DIGITALES DEL TERRENO	Presencial	15	15
<b>251030411</b>	TRATAMIENTO DE DATOS PARA GENERACIÓN GRÁFICA/DIGITAL DE MODELOS DIGITALES DE ELEVACIÓN Y MODELOS DIGITALES DEL TERRENO	Presencial	15	15

#### PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250101410</b>	CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	B-learning	50	20
<b>250101450</b>	HIGIENE POSTURAL Y SALUD DE LA ESPALDA	Presencial	25	15
<b>250101460</b>	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN ENTORNOS DE TRABAJO	Presencial	5	25
<b>250101470</b>	PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN DE BOTIQUINES	Presencial	10	25
<b>250101480</b>	PRODUCTOS QUÍMICOS. MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE SEGURIDAD	Presencial	5	25
<b>250101510</b>	SEGURIDAD EN EL USO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO	Presencial	5	25
<b>251101400</b>	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	E-learning	50	40
<b>251101420</b>	CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101421</b>	CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101422</b>	CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101423</b>	CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101424</b>	CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101425</b>	CURSO DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101430</b>	CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101431</b>	CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101432</b>	CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO	Presencial	2	30

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>251101433</b>	CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101434</b>	CURSO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CENTRO	Presencial	2	30
<b>251101440</b>	CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN.	Presencial	2	15
<b>251101441</b>	CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN.	Presencial	2	15
<b>251101442</b>	CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN.	Presencial	2	15
<b>251101490</b>	PROTOCOLOS DE ACOSO COMO HERRAMIENTAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA SALUD MENTAL.	Presencial	5	25
<b>251101500</b>	RECICLAJE SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR (DESA)	Presencial	4	12
<b>251101520</b>	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO (DESA)	Presencial	8	18
<b>251101521</b>	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO (DESA)	Presencial	8	18

#### RECURSOS HUMANOS

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>250020200</b>	CALIDAD Y BUENOS USOS DE LA TECNOLOGÍA: TRABAJO, CEREBRO Y TECNOLOGÍA	B-learning	25	15
<b>250020230</b>	EL DESGASTE PROFESIONAL: HERRAMIENTAS PARA SU PREVENCIÓN Y SUPERACIÓN	Presencial	15	15
<b>250020250</b>	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS	E-learning	30	40
<b>250020260</b>	LA GESTIÓN DE EQUIPOS: LIDERAZGO EFECTIVO Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	B-learning	30	20
<b>250020270</b>	LA INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA EN EL ENTORNO LABORAL	B-learning	30	30
<b>251020190</b>	ASPECTOS BÁSICOS DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	Presencial	20	20
<b>251020210</b>	COMPETENCIAS BÁSICAS PARA EL DESARROLLO DEL TELETRABAJO EN LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES	E-learning	20	40
<b>251020220</b>	CURSO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. ASPECTOS PRÁCTICOS	Presencial	30	20
<b>251020240</b>	FORMACIÓN INICIAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	B-learning	40	40

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>251020241</b>	FORMACIÓN INICIAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	B-learning	40	40
<b>251020242</b>	FORMACIÓN INICIAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	B-learning	40	40
<b>251020243</b>	FORMACIÓN INICIAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	B-learning	40	40
<b>251020280</b>	LA SEGURIDAD SOCIAL: ASPECTOS PRÁCTICOS I	Presencial	20	15

#### RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>251121540</b>	CURSO BÁSICO SOBRE COMUNIDADES ENERGÉTICAS	B-learning	30	20

#### URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnado
<b>251091360</b>	ADAPTACIÓN AL NUEVO CÓDIGO ESTRUCTURAL	B-learning	20	20
<b>251091370</b>	CONTROL DE CALIDAD - SERVICIO DE ARQUITECTURA	Presencial	5	15
<b>251091380</b>	CONTROL DE CALIDAD - SERVICIO DE INGENIERÍA	Presencial	5	15
<b>251091390</b>	PATOLOGÍA EN FÁBRICAS Y ESTRUCTURAS DE MADERA EN EDIFICIOS EXISTENTES	Presencial	20	20



## **ANEXO II: NORMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES.**

### **DESTINATARIOS DEL PLAN**

El Plan de formación está dirigido a todas las personas pertenecientes a la Diputación Provincial, sus organismos autónomos y las entidades locales de la provincia de Cáceres y podrán solicitar participar en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación que se publica, los empleados públicos pertenecientes a estas entidades que cumplan con los requisitos que se definen en las presentes normas.

- El personal solicitante deberá hallarse en situación de servicio activo o bien en excedencia por cuidados familiares. La baja por incapacidad temporal impide la participación en acciones formativas, por lo que deberá renunciar por el procedimiento que se indique.

- El personal podrá participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidados de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos de participación deben cumplirse al inicio de la acción formativa y mantenerse durante su desarrollo.

### **CONVOCATORIAS**

El desarrollo del plan se realizará a través de distintas convocatorias de acciones formativas que se irán dictando mediante resolución y publicándose en la página web del Plan y/o en el BOP.

Las convocatorias podrán dictar normas particulares a las mismas, atendiendo a su propia naturaleza.

En las convocatorias se establecerán el número máximo de solicitudes que se podrán presentar, los plazos de solicitud y la forma de establecer la prioridad de participación.

### **SOLICITUDES**

Las solicitudes tendrán carácter voluntario y se realizarán mediante los procedimientos que se indiquen en las distintas resoluciones de convocatorias dictadas al efecto.

La solicitud de participación supone la aceptación de las presentes normas de participación y de las específicas que se establezcan en las distintas acciones.

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN**



La selección del alumnado será realizada por el Departamento de Formación según los siguientes criterios generales:

- Vinculación entre competencias que se pueden adquirir a través de la acción formativa y las necesidades del puesto desempeñado.
- Prioridad de las acciones formativas.
- Participación del solicitante en las acciones formativas realizadas en los dos últimos años.
- Equilibrio de organismos e instituciones.
- Interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos.

## ADMISIÓN

Realizada la selección, el Departamento de Formación comunicará su condición de seleccionado en la acción formativa solicitada, que deberá ser confirmada a través de la sede electrónica, siendo responsabilidad del alumnado contar con la autorización por parte de quien ostente dicha competencia en su unidad administrativa. La autorización del superior deberá remitirse al Departamento de Formación antes de la aceptación del participante a través de los medios que disponga el departamento.

El Departamento de Formación podrá tomar medidas de exclusión en acciones formativas futuras sobre aquellas personas que habiendo confirmado su participación no asistan a la misma sin causa justificada. Estas normas podrán publicarse en la página web de Diputación de Formación y/o en el BOP.

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

La encuesta de satisfacción que tiene carácter obligatorio, se convierte en un requisito previo a la obtención del certificado de asistencia/aprovechamiento siendo accesible a todos los participantes. Se abre el acceso a la misma mediante el envío de circular vía e-mail y/o SMS a los Admitidos y se dispondrá de un máximo de tres días desde la finalización de la acción formativa.

## CERTIFICACIÓN

Se emitirá certificado de asistencia a los empleados públicos que hayan asistido con regularidad al menos al 90% del curso. Se emitirá certificado de aprovechamiento, si así lo definen las condiciones del curso, cuando el empleado supere los criterios de



aprovechamiento fijados por el equipo docente y queden acreditados documentalmente.

## FINANCIACIÓN

Las inscripciones a las acciones formativas serán gratuitas.

Con carácter general, los gastos de manutención o desplazamiento no serán asumidos por el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, salvo en aquellas acciones formativas en las que así se especifique.

## EQUIPO DOCENTE

Podrán participar como docentes de las acciones formativas todas aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren registradas en el fichero de docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, cuyas bases están publicadas en el BOP de fecha de 10 de febrero de 2016. Los baremos de remuneraciones por colaboración en actividades docentes serán las recogidas en la Resolución Presidencial de 9 de mayo de 2022.

La selección de docentes se hará de acuerdo con las bases establecidas en la citada convocatoria, a fin de garantizar al máximo un alto grado de calidad de las acciones formativas.

## MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las acciones formativas podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades de formación:

- Formación presencial.
- Método mixto, presencial y en línea o B\_Learning.
- Método en línea o E-Learning.
- Grupos de trabajo/Talleres.
- Itinerarios formativos.
- Webseminarios.



### **ANEXO III. BASES DE CONVOCATORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN 2025**

Se realiza convocatoria de las acciones formativas aprobadas dentro del Plan de Formación 2025, conforme a las siguientes bases:

#### **PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La presentación de solicitudes se realizará mediante procedimiento electrónico publicado en la sede electrónica de la Diputación de Cáceres. El acceso a este procedimiento electrónico se realizará mediante alguno de los métodos de identificación válidos en esa sede: certificado digital o usuario y contraseña de la Intranet. Las claves de acceso a la Intranet provincial están a disposición de los empleados públicos en su correspondiente entidad local.

Las solicitudes, en un máximo de siete, se harán teniendo en cuenta que el orden de selección de las mismas indicará la prioridad que le estamos dando a las acciones formativas. Al formalizar la solicitud la misma pasará al estado Solicitado.

El documento de autorización del superior jerárquico será obligatorio adjuntarlo por los medios que se dispongan para poder confirmar la participación en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado/a.

La formalización de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

#### **PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de solicitudes de las acciones formativas incluidas en esta convocatoria será de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOP de Cáceres, sin perjuicio de que en aquellas acciones formativas donde el número de solicitudes no sea suficiente se mantendrá abierto el plazo de inscripción.

#### **SELECCIÓN**

Revisadas las solicitudes recibidas en base a los criterios de selección establecidos, el Departamento de Formación comunicará a través de correo-e y SMS la condición de seleccionado en la acción formativa solicitada.

Una vez recibida la comunicación la persona dispondrá de un plazo de tres días hábiles para formalizar la aceptación o renuncia de la propuesta, realizando las siguientes tareas:

- Acceder a la sede electrónica y revisar el programa de la acción formativa, donde se reflejan fechas, horario y lugar de desarrollo de la misma, así como las condiciones de participación.



- El lugar de desarrollo de las acciones formativas, en los casos donde no esté especificado se publicará posteriormente, una vez recibidas las solicitudes atendiendo a criterios de cercanía del lugar de trabajo de los solicitantes.
- Cumplimentar el formulario propuesto, indicando la autorización o denegación de su superior, así como la aceptación o renuncia para la participación en la acción formativa. Este documento lo aportará el alumnado obligatoriamente antes de confirmar su participación.
- Marcar la casilla de declaración responsable para indicar que los datos son ciertos.

El alumnado recibirá un correo-e y SMS indicándole su estado de situación final: aceptada, denegada o renuncia.

## RENUNCIAS

La renuncia a cada actividad formativa para la que ha sido seleccionado deberá comunicarla al Departamento de Formación a través de sede electrónica, y el motivo de la renuncia mediante notificación a la dirección de correo electrónico [formacion@dip-caceres.es](mailto:formacion@dip-caceres.es) , al menos cinco días hábiles antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante de la lista de reservas.

## CAMBIOS EN LAS ACCIONES FORMATIVAS

Cualquier cambio que se produzca en la programación de una actividad formativa, suspensión, cambio de fecha de celebración, lugar, duración, etc. será publicado en la página web del departamento [www.dip-caceres.es/formacion](http://www.dip-caceres.es/formacion), con anterioridad suficiente a la fecha inicialmente indicada en su ficha técnica.