



ANEXO I: RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

| Referencia  | Denominación   | Metodología | Horas | Alumnos |
|---|--|-------------|-------|---------|
| <b>ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>                     |  |             |       |         |
| 260010010   | ACCESIBILIDAD WEB Y DOCUMENTOS ACCESIBLES  | Presencial  | 10    | 15      |
| 260010011   | ACCESIBILIDAD WEB Y DOCUMENTOS ACCESIBLES  | Presencial  | 10    | 15      |
| 260010020   | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS  | E-learning  | 20    | 30      |
| 260010030   | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA   | E-learning  | 20    | 30      |
| 260010031   | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA   | E-learning  | 20    | 30      |
| 260010040   | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TAREAS BÁSICAS   | E-learning  | 20    | 30      |
| 260010050   | APLICACIÓN DE LA LOPD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS   | E-learning  | 20    | 30      |
| 260010140   | PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA)  | E-learning  | 20    | 30      |
| 260010141   | PLATAFORMA CONTRATACIÓN DEL ESTADO (INTEGRACIÓN CON GESTIONA)  | E-learning  | 20    | 30      |
| 260010150   | PLATAFORMA GESTIONA  | E-learning  | 20    | 30      |
| 260010151   | PLATAFORMA GESTIONA  | E-learning  | 20    | 30      |
| 260011750   | SIGEP - GESTIÓN DE NÓMINAS Y RR HH   | Presencial  | 40    | 8       |
| 260011760   | INTEROPERABILIDAD Y ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS)  | Presencial  | 20    | 20      |
| 260011770   | INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y AUTOMATIZACIÓN EN LA TRAMITACIÓN PÚBLICA   | B-learning  | 30    | 20      |
| 260011780   | PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL   | B-learning  | 30    | 30      |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>                               |  |             |       |         |
| 260020230   | EL DESGASTE PROFESIONAL: HERRAMIENTAS PARA SU PREVENCIÓN Y SUPERACIÓN  | Presencial  | 15    | 15      |
| 260020250   | GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | E-learning  | 30    | 40      |
| 260020260   | LA GESTIÓN DE EQUIPOS: LIDERAZGO EFECTIVO Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  | B-learning  | 30    | 20      |
| 260020270   | LA INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA EN EL ENTORNO LABORAL   | B-learning  | 30    | 30      |
| 260021790   | DESARROLLO PERSONAL Y BIENESTAR  | Presencial  | 40    | 50      |
| <b>NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> |  |             |       |         |
| 260030360   | MICROSOFT EXCEL AVANZADO   | Presencial  | 20    | 15      |



|  |   |            |    |    |
|--|---|------------|----|----|
| 260030361                                    | MICROSOFT EXCEL AVANZADO  | Presencial | 20 | 15 |
| 260030370                                    | MICROSOFT EXCEL BÁSICO  | Presencial | 20 | 15 |
| 260030371                                    | MICROSOFT EXCEL BÁSICO  | Presencial | 20 | 15 |
| 260030380                                    | MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO  | Presencial | 20 | 15 |
| 260030381                                    | MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO  | Presencial | 20 | 15 |
| 260030770                                    | INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA EN CONTEXTO DE FORMACIÓN   | B-learning | 50 | 50 |
| 260036030                                    | INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                                      | B-learning | 25 | 25 |
| 260036040                                    | IA GENERATIVA PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS Y FORMATIVAS  | E-learning | 20 | 20 |
| 260036050                                    | CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN   | E-learning | 20 | 25 |
| 260036051                                    | CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN   | E-learning | 20 | 25 |
| <b>ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS</b> |   |            |    |    |
| 260040490                                    | COLABORACIÓN DE POLICÍA LOCAL EN INCENDIOS DE EDIFICIOS   | E-learning | 25 | 30 |
| 260040510                                    | CONTROL E INSPECCIÓN DE CASAS DE APUESTAS Y SALONES DE JUEGOS   | E-learning | 25 | 30 |
| 260040530                                    | CURSO AVANZADO DE RESCATE VERTICAL  | Presencial | 21 | 20 |
| 260040540                                    | CURSO BÁSICO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES PÚBLICAS   | Presencial | 30 | 15 |
| 260040750                                    | HIMENÓPTEROS: INTERVENCIONES CON ABEJAS Y AVISPAS   | Presencial | 21 | 15 |
| 260040751                                    | HIMENÓPTEROS: INTERVENCIONES CON ABEJAS Y AVISPAS   | Presencial | 21 | 15 |
| 260040760                                    | INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA SEGURIDAD VIAL  | E-learning | 25 | 30 |
| 260040780                                    | INTERVENCIONES EN TENTATIVA DE SUICIDIO   | Presencial | 16 | 20 |
| 260040840                                    | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS  | Presencial | 6  | 12 |
| 260040841                                    | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS  | Presencial | 6  | 12 |
| 260040842                                    | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS  | Presencial | 6  | 12 |
| 260040843                                    | MECÁNICA BÁSICA EN VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS  | Presencial | 6  | 12 |
| 260040910                                    | RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y ACCESO A RECURSOS DEL SAAD SEGÚN RD 675/2023 DE 18 DE JULIO | E-learning | 30 | 40 |
| 260040920                                    | RIEGO POR ASPERSIÓN   | Presencial | 20 | 15 |
| 260040950                                    | SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN DE RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO  | Presencial | 21 | 15 |



|                                 |   |            |    |    |
|---------------------------------|---|------------|----|----|
| 260040980                       | TALLER TEÓRICO PRÁCTICO DE MECANIZADO Y SOLDADURA APLICADA AL MANTENIMIENTO   | Presencial | 20 | 10 |
| 260041550                       | ACCESIBILIDAD COGNITIVA   | E-learning | 25 | 30 |
| 260046060                       | DELITOS DE ACUSACIÓN, DENUNCIA FALSA Y SIMULACIÓN.  | E-learning | 30 | 30 |
| 260047150                       | APRENDIZAJE-SERVICIO Y DESARROLLO DE APPS COMO UN PRODUCTO DE UN PROYECTO ApS.  | B-learning | 50 | 60 |
| 260047160                       | LA NUEVA LEY DE FORMACIÓN PROFESIONAL. DISEÑO DE SITUACIONES DE APRENDIZAJE DESDE EL ENFOQUE DUA.   | B-learning | 50 | 60 |
| 260047170                       | HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL DISEÑO Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN ALTERNANCIA CON EL EMPLEO. | B-learning | 50 | 40 |
| 260047180                       | LIDERAZGO DE EQUIPOS Y PRODUCTIVIDAD: CLAVES Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO.  | B-learning | 50 | 60 |
| <b>ECONÓMICO PRESUPUESTARIA</b> |   |            |    |    |
| 260051050                       | CONTABILIZACIÓN EN SICALWIN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A CORTO Y LARGO PLAZO. RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO                                 | Presencial | 20 | 15 |
| 260051060                       | CONTABILIZACIÓN IRPF EN SICALWIN  | Presencial | 5  | 15 |
| 260051070                       | CONTABILIZACIÓN IVA Y MODELO 347 EN SICALWIN  | Presencial | 10 | 15 |
| 260051080                       | CONTABILIZACIÓN RELACIONES DE TRANSFERENCIA EN SICALWIN   | Presencial | 5  | 15 |
| 260051100                       | EXPEDIENTES CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES FINANCIADOS CON FONDOS NEXT GENERACIÓN. NIVELES DE CONTROL.   | Presencial | 20 | 15 |
| 260051101                       | EXPEDIENTES CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES FINANCIADOS CON FONDOS NEXT GENERACIÓN. NIVELES DE CONTROL.   | Presencial | 20 | 15 |
| 260051120                       | JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS  | B-learning | 25 | 25 |
| 260051121                       | JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS  | B-learning | 25 | 25 |
| 260051150                       | SICALWIN. EJECUCIÓN GASTOS, INGRESOS Y NO PRESUPUESTARIA  | Presencial | 20 | 15 |
| 260051160                       | SICALWIN. PRESUPUESTO, PRORROGA Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS  | Presencial | 20 | 15 |
| 260051170                       | SICALWIN. PROYECTOS DE GASTO Y SUBVENCIONES   | Presencial | 20 | 15 |
| 260051180                       | STIMA Y SICALWIN. ENTREGAS A CUENTA Y LIQUIDACIÓN DEL OARGT. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y CONTABILIZACIÓN   | Presencial | 10 | 15 |
| 260051190                       | VUELTA A LAS REGLAS FISCALES  | Presencial | 20 | 15 |



|  |   |            |    |    |
|--|---|------------|----|----|
| 260056070                                  | CONTRATACIÓN BÁSICO (MOOC)  | E-learning | 30 | 50 |
| 260057100                                  | CONTRATACIÓN INTERMEDIO (MOOC)  | E-learning | 30 | 50 |
| <b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> |   |            |    |    |
| 260061200                                  | CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA                         | E-learning | 20 | 30 |
| 260061220                                  | TALLER PRÁCTICO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO   | Presencial | 15 | 15 |
| 260066020                                  | RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO                                   | E-learning | 20 | 30 |
| 260067140                                  | USO DEL REGISTRO TELEMÁTICO Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS   | B-learning | 20 | 25 |
| 260067141                                  | USO DEL REGISTRO TELEMÁTICO Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS   | B-learning | 20 | 25 |
| <b>JURÍDICO-PROCEDIMENTAL</b>              |   |            |    |    |
| 260071260                                  | CURSO BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  | B-learning | 25 | 30 |
| 260071261                                  | CURSO BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  | B-learning | 25 | 30 |
| 260071270                                  | EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS                                   | Presencial | 25 | 15 |
| 260071271                                  | EMPLEO PÚBLICO: ACCESO, PROVISIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS                                   | Presencial | 25 | 15 |
| 260071280                                  | GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS  | E-learning | 20 | 30 |
| 260071310                                  | LAS LEYES ADMINISTRATIVAS: UNA RUTA A TRAVÉS DE SUPUESTOS PRÁCTICOS                               | Presencial | 20 | 15 |
| 260071330                                  | NUEVO REAL DECRETO DE SUBVENCIONES DE COOPERACIÓN   | Presencial | 25 | 15 |
| 260071340                                  | PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y EXPEDIENTE DISCIPLINARIO, SEGÚN LA NORMATIVA ESTATAL Y DE EXTREMADURA | E-learning | 20 | 30 |
| 260076080                                  | TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS Y BUEN GOBIERNO  | B-learning | 25 | 25 |
| 260076081                                  | TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS Y BUEN GOBIERNO  | B-learning | 25 | 25 |
| 260076100                                  | REDACCIÓN JURÍDICA TÉCNICA FORMATIVA  | Presencial | 20 | 20 |
| <b>DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA</b>        |   |            |    |    |
| 260086110                                  | DIRECCIÓN PÚBLICA Y PLANIFICACIÓN ESTRÁTIGICA   | B-learning | 30 | 20 |
| <b>URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE</b>          |   |            |    |    |
| 260097110                                  | GESTIÓN URBANÍSTICA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO   | B-learning | 25 | 25 |
| 260097120                                  | MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD LOCAL   | B-learning | 25 | 25 |
| 260097130                                  | CAMBIO CLIMÁTICO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA  | E-learning | 20 | 25 |



|   |   |            |    |    |
|---|---|------------|----|----|
| 260097131   | CAMBIO CLIMÁTICO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA  | E-learning | 20 | 25 |
| <b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL</b> |   |            |    |    |
| 260101410   | CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES   | B-learning | 50 | 40 |
| 260101450   | HIGIENE POSTURAL Y SALUD DE LA ESPALDA  | Presencial | 25 | 15 |
| 260101451   | HIGIENE POSTURAL Y SALUD DE LA ESPALDA  | Presencial | 25 | 15 |
| 260101470   | PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN DE BOTIQUINES   | Presencial | 10 | 25 |
| 260101510   | SEGURIDAD EN EL USO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO  | Presencial | 5  | 25 |
| <b>IDIOMAS/LENGUAS</b>                                |   |            |    |    |
| 260111850   | PORTUGUÉS BÁSICO  | E-learning | 50 | 50 |
| <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL</b>        |   |            |    |    |
| 260121590   | ECONOMÍA CIRCULAR EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  | E-learning | 25 | 30 |
| 260121600   | AGENDA 2030 Y OBJETIVOS ODS   | B-learning | 30 | 20 |
| <b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>                       |   |            |    |    |
| 260131610   | MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO   | B-learning | 20 | 25 |
| 260131640   | FORMACIÓN PARA EVALUADORES  | B-learning | 20 | 20 |
| 260131650   | DESARROLLO PROFESIONAL Y MEJORA CONTINUA  | E-learning | 20 | 30 |
| <b>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>                      |   |            |    |    |
| 260141570   | JORNADAS DE GESTIÓN DEL ACOSO EN MATERIA DE IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIAS SEXUALES EN LAS ORGANIZACIONES | Presencial | 5  | 40 |
| 260141630   | POLÍTICAS LOCALES DE IGUALDAD DE GÉNERO. LÍNEAS DE ACCIÓN Y CUMPLIMIENTO LEGAL                                      | Presencial | 20 | 40 |
| <b>TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO</b>                  |   |            |    |    |
| 260151660   | LEY 19/2013 Y NORMATIVA AUTONÓMICA DE TRANSPARENCIA   | B-learning | 25 | 25 |
| 260151670   | GOBIERNO ABIERTO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  | B-learning | 25 | 25 |
| <b>UNIÓN EUROPEA</b>                                  |   |            |    |    |
| 260161680   | GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS  | B-learning | 30 | 25 |
| 260161690   | CAPTACIÓN DE FINANCIACIÓN Y PROYECTOS   | E-learning | 25 | 30 |
| <b>UTILIZACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS PÚBLICOS</b>     |   |            |    |    |
| 260171700   | GESTIÓN EFICIENTE DEL GASTO PÚBLICO   | Presencial | 20 | 25 |
| 260171710   | CONTRATACIÓN PÚBLICA Y COMPRAS SOSTENIBLES  | B-learning | 25 | 25 |
| <b>INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES</b> |   |            |    |    |
| 260181720   | GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA INNOVADORA   | B-learning | 25 | 25 |
| 260181730   | METODOLOGÍAS ÁGILES Y PROYECTOS INNOVADORES   | B-learning | 25 | 25 |



## **ANEXO II: NORMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES.**

### **DESTINATARIOS DEL PLAN**

El Plan de formación está dirigido a todas las personas pertenecientes a la Diputación Provincial, sus organismos autónomos y las entidades locales de la provincia de Cáceres y podrán solicitar participar en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación que se publica, los empleados públicos pertenecientes a estas entidades que cumplan con los requisitos que se definen en las presentes normas.

- El personal solicitante deberá hallarse en situación de servicio activo o bien en excedencia por cuidados familiares. La baja por incapacidad temporal impide la participación en acciones formativas, por lo que deberá renunciar por el procedimiento que se indique.
- El personal podrá participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidados de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos de participación deben cumplirse al inicio de la acción formativa y mantenerse durante su desarrollo.

### **CONVOCATORIAS**

El desarrollo del plan se realizará a través de distintas convocatorias de acciones formativas que se irán dictando mediante resolución y publicándose en la página web del Plan y/o en el BOP.

Las convocatorias podrán dictar normas particulares a las mismas, atendiendo a su propia naturaleza.

En las convocatorias se establecerán el número máximo de solicitudes que se podrán presentar, los plazos de solicitud y la forma de establecer la prioridad de participación.

### **SOLICITUDES**

Las solicitudes tendrán carácter voluntario y se realizarán mediante los procedimientos que se indiquen en las distintas resoluciones de convocatorias dictadas al efecto.

La solicitud de participación supone la aceptación de las presentes normas de participación y de las específicas que se establezcan en las distintas acciones.

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN**

La selección del alumnado será realizada por el Departamento de Formación según los siguientes criterios generales aprobados por la Comisión de Formación:



- Vinculación entre competencias que se pueden adquirir a través de la acción formativa y las necesidades del puesto desempeñado.
- Prioridad de las acciones formativas.
- Participación del solicitante en las acciones formativas realizadas en los dos últimos años.
- Equilibrio de organismos e instituciones.
- Interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos.

## ADMISIÓN

Realizada la selección, el Departamento de Formación comunicará su condición de seleccionado en la acción formativa solicitada, que deberá ser confirmada a través de la sede electrónica, siendo responsabilidad del alumnado contar con la autorización por parte de quien ostente dicha competencia en su unidad administrativa. La autorización del superior deberá remitirse al Departamento de Formación antes de la aceptación del participante a través de los medios que disponga el departamento.

El Departamento de Formación podrá tomar medidas de exclusión en acciones formativas futuras sobre aquellas personas que habiendo confirmado su participación no asistan a la misma sin causa justificada. Estas normas podrán publicarse en la página web de Diputación de Formación y/o en el BOP.

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

La encuesta de satisfacción que tiene carácter obligatorio, se convierte en un requisito previo a la obtención del certificado de asistencia/aprovechamiento siendo accesible a todos los participantes. Se abre el acceso a la misma mediante el envío de circular vía e-mail y/o SMS a los Admitidos y se dispondrá de un máximo de tres días desde la finalización de la acción formativa.

## CERTIFICACIÓN

Se emitirá certificado de asistencia a los empleados públicos que hayan asistido con regularidad al menos al 90% del curso. La ausencia deberá ser justificada. Se emitirá certificado de aprovechamiento, si así lo definen las condiciones del curso, cuando el empleado supere los criterios de aprovechamiento fijados por el equipo docente y queden acreditados documentalmente.

## FINANCIACIÓN



Las inscripciones a las acciones formativas serán gratuitas.

Con carácter general, los gastos de manutención o desplazamiento no serán asumidos por el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, salvo en aquellas acciones formativas en las que así se especifique.

#### EQUIPO DOCENTE

Podrán participar como docentes de las acciones formativas todas aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren registradas en el fichero de docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, cuyas bases están publicadas en el BOP de fecha de 10 de febrero de 2016. Los baremos de remuneraciones por colaboración en actividades docentes serán las recogidas en la Resolución Presidencial de 9 de mayo de 2022.

La selección de docentes se hará de acuerdo con las bases establecidas en la citada convocatoria, a fin de garantizar al máximo un alto grado de calidad de las acciones formativas.

#### MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las acciones formativas podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades de formación:

- Formación presencial.
- Método mixto, presencial y en línea o B\_Learning.
- Método en línea o E-Learning.
- Grupos de trabajo/Talleres.
- Itinerarios formativos.
- Webseminarios.



### **ANEXO III. BASES DE CONVOCATORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN 2025**

Se realiza convocatoria de las acciones formativas aprobadas dentro del Plan de Formación 2026, conforme a las siguientes bases:

#### **PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La presentación de solicitudes se realizará mediante procedimiento electrónico publicado en la sede electrónica de la Diputación de Cáceres. El acceso a este procedimiento electrónico se realizará mediante alguno de los métodos de identificación válidos en esa sede: certificado digital o usuario y contraseña de la Intranet. Las claves de acceso a la Intranet provincial están a disposición de los empleados públicos en su correspondiente entidad local.

Las solicitudes, en un máximo de siete, se harán teniendo en cuenta que el orden de selección de las mismas indicará la prioridad que le estamos dando a las acciones formativas. Al formalizar la solicitud la misma pasará al estado Solicitado.

El documento de autorización del superior jerárquico será obligatorio adjuntarlo por los medios que se dispongan para poder confirmar la participación en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado/a.

La formalización de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

#### **PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de solicitudes de las acciones formativas incluidas en esta convocatoria será de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOP de Cáceres, sin perjuicio de que en aquellas acciones formativas donde el número de solicitudes no sea suficiente se mantendrá abierto el plazo de inscripción.

#### **SELECCIÓN**

Revisadas las solicitudes recibidas en base a los criterios de selección establecidos, el Departamento de Formación comunicará a través de correo-e y SMS la condición de preseleccionado en la acción formativa solicitada.

Una vez recibida la comunicación la persona dispondrá de un plazo de tres días hábiles para formalizar la aceptación o renuncia de la propuesta, realizando las siguientes tareas:

- Acceder a la sede electrónica y revisar el programa de la acción formativa, donde se reflejan fechas, horario y lugar de desarrollo de la misma, así como las condiciones de participación.



- El lugar de desarrollo de las acciones formativas, en los casos donde no esté especificado se publicará posteriormente, una vez recibidas las solicitudes atendiendo a criterios de cercanía del lugar de trabajo de los solicitantes.
- Cumplimentar el formulario propuesto, indicando la autorización o denegación de su superior, así como la aceptación o renuncia para la participación en la acción formativa. Este documento lo aportará el alumnado obligatoriamente antes de confirmar su participación.
- Marcar la casilla de declaración responsable para indicar que los datos son ciertos.

En la sede quedará reflejado el estado en el que se encuentra el alumno con respecto a cada acción formativa

El alumnado recibirá un correo-e y SMS indicándole su estado de situación final: aceptada, denegada o renuncia.

#### RENUNCIAS

Cuando se renuncia a una actividad formativa, en la que se encuentra en estado de Admitido, deberá comunicarla al Departamento de Formación a través de sede electrónica, y el motivo de la renuncia mediante notificación a la dirección de correo electrónico [formacion@dip-caceres.es](mailto:formacion@dip-caceres.es), al menos cinco días hábiles antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante de la lista de reservas.

#### CAMBIOS EN LAS ACCIONES FORMATIVAS

Cualquier cambio que se produzca en la programación de una actividad formativa, suspensión, cambio de fecha de celebración, lugar, duración, etc. será publicado en la página web del departamento [www.dip-caceres.es/formacion](http://www.dip-caceres.es/formacion), con anterioridad suficiente a la fecha inicialmente indicada en su ficha técnica.